

KAZALO

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
2.	SPLOŠNA DOLOČILA IN OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU.....	2
2.1.	OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU	2
2.2.	KONCEDENTI	3
2.3.	POOBLAŠČENI IZVAJALEC RAZPISA.....	3
2.4.	GOSPODARSKI SUBJEKT	4
2.5.	PRAVNE PODLAGE.....	5
2.6.	NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDB	6
2.7.	POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN NJENE SPREMEMBE	7
2.8.	ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA.....	7
2.9.	SKLENITEV KONCESIJSKIH POGODB	8
2.10.	TUJI PONUDNIKI	9
2.11.	JEZIK KONCESIJSKE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE	9
2.12.	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN ODGOVORNOST KONCEDENTOV	10
2.13.	VELJAVNOST PONUDBE	10
2.14.	SKUPNE PONUDBE IN PODIZVAJALCI.....	10
2.15.	PODIZVAJALCI	11
2.16.	VARIANTNE PONUDBE.....	12
2.17.	PREGLED, DOPOLNJEVANJE IN OCENJEVANJE PONUDB	12
2.18.	VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	13
2.19.	PRAVNO VARSTVO.....	13
3.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	14
4.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	17
4.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	17
4.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	21
5.	MERILA	28
6.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	30
6.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	30
6.2.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	30
6.3.	FINANČNO ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO	32
7.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	33

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Vrhnika, Občina Borovnica in Občina Log-Dragomer (v nadaljevanju skupaj: »koncedenti«) na podlagi svojih vsebinsko usklajenih Odlokov o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter na podlagi skupnega postopka podelitve koncesije objavljajo razpisno dokumentacijo za podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave³¹ določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju vseh treh občin.

Izvajanje gospodarskih javnih služb po sklenitvi koncesijskih pogodb bo organizirano in izvajano enovito v okviru skupnega sistema za območje vseh treh koncedentov, pri čemer se koncesijsko razmerje vzpostavi ločeno z vsakim posameznim koncedentom.

Postopek javnega razpisa v imenu in za račun vseh treh koncedentov vodi Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki je s koncesijskimi odloki pooblaščen za pripravo razpisne dokumentacije, objavo razpisa, zbiranje ponudb, izvedbo postopka pregleda in ocenjevanja ter pripravo skupnega strokovnega poročila s predlogom izbire koncesionarja.

Koncedenti vabijo vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije, obvestilom o koncesiji in veljavnimi predpisi oddajo svojo ponudbo za pridobitev koncesije.

Izbira koncesionarja se izvede v enotnem postopku za vse tri koncedente. Vsak koncedent pa z izbranim koncesionarjem sklene svojo samostojno koncesijsko pogodbo, v okviru svojih pristojnosti. Morebitna odločitev posameznega koncedenta, da po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja ne sklene koncesijske pogodbe, ne vpliva na veljavnost postopka izbire koncesionarja niti na možnost sklenitve koncesijskih pogodb preostalih koncedentov; v tem primeru se predmet in količinski okvirji izvajanja koncesije sorazmerno prilagodijo območju tistih koncedentov, ki koncesijsko pogodbo sklenejo.

Na Vrhniki, dne 25. 2. 2026

Pooblaščenec koncedentov:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Boštjan Aver, direktor



2. SPLOŠNA DOLOČILA IN OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

2.1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Vrhnika, občine Borovnica in občine Log-Dragomer.

Ponudba se odda enotno za območje vseh treh koncedentov in se presoja kot celota. Delne ponudbe po posameznih koncedentih ali ločene ponudbe za posamezne občine niso dopustne.

Koncesija se podeljuje na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi ter z odloki o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki so jih sprejeli posamezni koncedenti, in to koncesijsko dokumentacijo.

Koncesija se podeljuje za obdobje desetih (10) let. Koncedenti za izvajanje obeh gospodarskih javnih služb podelijo enotno koncesijo v skupnem postopku, pri čemer se po izboru koncesionarja z vsakim koncedentom sklene samostojna koncesijska pogodba. Koncesijske pogodbe, sklenjene s posameznimi koncedenti, so vsebinsko enake in temeljijo na enotnem vzorcu koncesijske pogodbe, pri čemer se razlikujejo zgolj glede identifikacijskih podatkov posameznega koncedenta.

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, podrobneje določajo veljavni predpisi ter posamezni odloki, ki urejajo ravnanje z odpadki pri posameznem koncedentu.

Ne glede na ločeno sklenitev koncesijskih pogodb se gospodarski javni službi izvajata kot enovit operativni sistem za območje vseh treh koncedentov, z enotno organizacijo izvajanja, logistike in obdelave odpadkov.

Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javnih služb, so sestavni del koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki z njimi niso v skladu.

Podrobnejša specifikacija javnega razpisa je razvidna iz poglavja »Tehnične specifikacije« in obrazcev »Vzorec koncesijske pogodbe«, ki so sestavni del te koncesijske dokumentacije. Vsebina in obseg izvajanja posameznih gospodarskih javnih služb sta razvidna tudi iz koncesijskih odlokov posameznih koncedentov.

Javni razpis za podelitev koncesije se oddaja celovito in ni razdeljen na sklope.

2.2. KONCEDENTI

Koncedenti v postopku podelitve koncesije so:

- OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika;
- OBČINA BOROVNICA, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica in
- OBČINA LOG-DRAGOMER, Dragomer, Na Grivi 5, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

Koncedenti so nosilci gospodarskih javnih služb, ki so predmet tega javnega razpisa.

2.3. POOBlašČENI IZVAJALEC RAZPISA

Za izvedbo postopka javnega razpisa je pooblašČeno Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Pooblaščen izvajalec razpisa vodi postopek javnega razpisa v imenu in za račun vseh treh koncedentov, v skladu s koncesijskimi odloki posameznih koncedentov in to razpisno dokumentacijo.

Pooblaščen izvajalec razpisa (JP KPV, d.o.o.) vodi postopek podelitve koncesije izključno kot pooblaščenec koncedentov. JP KPV, d.o.o. ne nastopa kot naročnik storitev, temveč kot organizator in upravljavec skupnega sistema izvajanja javnih služb, skladno s koncesijskimi odloki in koncesijskimi pogodbami.

Kontaktna oseba pri pooblaščenem izvajalcu razpisa:

Martina Gabrijel

telefon: 01 750 29 81, elektronska pošta: martina.gabrijel@kpv.si

Kontaktna oseba nudi izključno pomoč pri tehničnih težavah v zvezi s pridobivanjem dokumentacije. Vsaj pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije se posredujejo izključno na način in v rokih, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v objavi javnega razpisa. Pojasnila se štejejo za pojasnila vseh koncedentov.

Glede tehnične podpore pri registraciji na portal S-procurement se lahko ponudniki obrnejo na telefonsko št. 01 60 100 71 (delavniki od 8:00 do 16:00).

2.4. GOSPODARSKI SUBJEKT

Skladno s šesto točko 2. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) izraz »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Skladno s sedmo točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 izraz »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Poleg ponudnika so gospodarski subjekt tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Ponudnik v razmerju do koncedentov v celoti odgovarja za izvedbo predmetne koncesije, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt so tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik za izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja koncedentom neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te koncesijske dokumentacije.

V postopku podelitve koncesije lahko sodelujejo gospodarski subjekti, skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Koncedenti ne smejo zavrniti gospodarskega subjekta le zato, ker bi moral imeti po slovenski zakonodaji status fizične ali pravne osebe, če sme gospodarski subjekt v skladu s pravom države članice Evropske unije, v kateri ima sedež, opravljati isto dejavnost.

2.5. PRAVNE PODLAGE

Postopek podelitve koncesije se izvede na podlagi:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP, Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B, 50/23 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL),
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/2014, 54/2015, 36/2016, 37/2018, 49/2020 - ZIUZEOP, 13/2021, 44/2022 - ZVO-2),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje podeljevanja koncesij in izvajanja gospodarskih javnih služb,
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Vrhnika (št. Št. 007-8/2025, Naš časopis št. 542 z dne 24. 11. 2025)
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Log – Dragomer (št. 354-17/2025, Uradno glasilo e-občina, št. 47/2025 (19. 12. 2025)),
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Borovnica (št. 354-0037/2025-2, Uradni list RS, št. 5/2026 z dne 31. 1. 2026),
- ta razpisna dokumentacija.

Postopek podelitve koncesije se vodi po določbah Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP). Določbe Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) se uporabljajo smiselno, kolikor to ne nasprotuje naravi koncesijskega razmerja in posebnim pravilom ZNKP ter koncesijskih odlokov.

Ponudnik mora glede na predmet javnega razpisa izpolnjevati in upoštevati tudi vse obveznosti, ki jih glede na predmet koncesije predpisuje veljavna zakonodaja.

V primeru neskladja med določbami te razpisne dokumentacije in veljavnimi predpisi oziroma koncesijskimi odloki se uporabljajo določbe veljavnih predpisov oziroma koncesijskih odlokov.

2.6. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDB

Terminski načrt:

Roki v postopku javnega razpisa so naslednji:

- Rok za postavitev vprašanj:
do 23. 3. 2026 do 10:00
- Rok za predložitev ponudb:
do 2. 4. 2026 do 12:00
- Odpiranje ponudb:
2. 4. 2026 ob 14:00

Način oddaje ponudb – informacijski sistem e-JN:

Ponudnik mora ponudbo predložiti izključno v elektronski obliki v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: »Navodila za uporabo e-JN«), ki so sestavni del te koncesijske dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Pred oddajo ponudbe se mora ponudnik registrirati v informacijski sistem e-JN na navedenem spletnem naslovu, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi z obstoječimi dostopnimi podatki.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in točen čas oddaje ponudbe.

Z dejanjem oddaje ponudbe uporabnik v imenu ponudnika izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe postane ponudba zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo ponudnik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo pooblaščen izvajalec razpisa prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje do izteka roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki ima v informacijskem sistemu e-JN status »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb oddaja ponudb v informacijskem sistemu e-JN ni več mogoča.

Umik in sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN umakne ali spremeni.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, pooblaščen izvajalec razpisa pa take ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pooblaščenemu izvajalcu razpisa v tem sistemu dostopna zadnja pravočasno oddana ponudba.

V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« pomeni elektronsko oddano ponudbo v informacijskem sistemu e-JN. Izrazi, kot so »predložitev«, »predložiti«, »oddaja« ali »naložitev«, se – če ni izrecno določeno drugače – nanašajo na elektronsko oddajo oziroma naložitev ponudbe v informacijski sistem e-JN.

Kadar je v tej razpisni dokumentaciji določeno, da posamezen obrazec ali dokazilo predloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt, to pomeni, da obrazec ali dokazilo v njihovem imenu v informacijski sistem e-JN naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedenem času.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih ter o morebitnih variantah ponudb, če so bile zahtevane ali dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb na razpolago v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN NJENE SPREMEMBE

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila v zvezi z javnim razpisom oziroma koncesijsko dokumentacijo potekajo izključno preko informacijskega sistema e-JN.

Koncedenti bodo zahtevo za pojasnilo koncesijske dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z razpisom šteli za pravočasno, če bo v informacijskem sistemu e-JN zastavljeno najpozneje do roka navedenega za postavitve vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja, zastavljena po tem roku, koncedenti ne bodo odgovarjali.

Koncedenti bodo pravočasno prejete zahteve za pojasnila obravnavali tako, da bodo pojasnila objavljena najpozneje 6 dni pred iztekom roka za predložitev ponudb, kolikor veljavni predpisi ne določajo drugače. Če bi spremembe ali pojasnila zahtevala podaljšanje roka za predložitev ponudb, bodo koncedenti rok ustrezno podaljšali, rok za postavitve vprašanj pa se sorazmerno prilagodi.

Koncedenti smejo v skladu z veljavnimi predpisi spremeniti ali dopolniti koncesijsko dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve koncesijske dokumentacije bodo objavljene v informacijskem sistemu e-JN v obliki dopolnitev oziroma sprememb dokumentacije. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane sestavni del koncesijske dokumentacije.

Kot del koncesijske dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni v informacijskem sistemu e-JN.

2.8. ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA

Koncedenti bodo v skupnem postopku sprejeli enotno odločitev o izbiri koncesionarja najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za prejem ponudb.

Odločitev o izbiri koncesionarja kot akt poslovanja predstavlja skupno podlago za nadaljnje posamične odločitve posameznih koncedentov o podelitvi koncesije v skladu z njihovimi koncesijskimi odloki. Koncedenti o sprejeti odločitvi obvestijo ponudnike tako, da podpisano odločitev objavijo v informacijskem sistemu e-JN. Odločitev se v informacijskem sistemu e-JN objavi s strani pooblaščenega izvajalca razpisa v imenu vseh koncedentov. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave v informacijskem sistemu e-JN.

Koncedenti lahko do pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja, zaradi odprave nezakonitosti, svojo odločitev spremenijo in sprejmejo novo. V tem primeru začne rok za uveljavitev pravnega varstva teči z dnem objave nove odločitve v informacijskem sistemu e-JN.

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče uveljavljati pravnega varstva.

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja vsak posamezni koncedent izbranemu koncesionarju izda upravno odločbo, s katero mu podeli pravico izvajati gospodarsko javno službo oziroma koncesijo na območju tega koncedenta.

Izdaja posamičnih upravnih odločb ne posega v enotnost postopka izbire koncesionarja, temveč predstavlja izvršitev skupne odločitve o izbiri v okviru pristojnosti posameznega koncedenta.

2.9. SKLENITEV KONCESIJSKIH POGODB

Na podlagi pravnomočne odločitve o izbiri koncesionarja vsak posamezni koncedent z izbranim koncesionarjem sklene svojo koncesijsko pogodbo.

Posamezne koncesijske pogodbe predstavljajo pravno podlago za izvajanje gospodarskih javnih služb na območju vsakega koncedenta in skupaj tvorijo enotno koncesijsko razmerje z izbranim koncesionarjem.

Koncesijska pogodba se v primeru zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sklene pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca koncesijske pogodbe in te koncesijske dokumentacije. Če je v koncesijski dokumentaciji določeno enotno finančno zavarovanje za več koncesijskih pogodb, se šteje, da je odložni pogoj izpolnjen s predložitvijo takega zavarovanja v skladu s koncesijsko dokumentacijo.

Če posamezna koncesijska pogodba iz razlogov, ki nastopijo na strani izbranega ponudnika, ne bo sklenjena v roku, določenem v odločitvi o izbiri koncesionarja, se šteje, da koncesijsko razmerje s tem koncedentom ni nastalo, odločitev o izbiri koncesionarja pa v tem delu preneha veljati.

Če posamezen koncedent iz razlogov na svoji strani po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja ne sklene koncesijske pogodbe, to ne vpliva na veljavnost odločitve o izbiri koncesionarja niti na možnost sklenitve koncesijskih pogodb z drugimi koncedenti, pri čemer se predmet in obseg izvajanja koncesije sorazmerno prilagodi območju koncedentov, ki koncesijsko pogodbo sklenejo.

Koncedent si pridržuje pravico uveljavljati pravna sredstva v primeru, če do sklenitve koncesijske pogodbe ne pride iz razlogov na strani izbranega ponudnika.

Koncedenti bodo najpozneje v osemindesetih (48) dneh po sklenitvi koncesijskih pogodb poslali v objavo obvestilo o podelitvi koncesije z rezultati postopka izbire koncesionarja.

2.10. TUJI PONUDNIKI

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, če ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki, partnerji v skupni ponudbi ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami koncedentov iz te koncesijske dokumentacije in predložiti ustrezna dokazila.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila oziroma dokazila pristojnih organov, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnih potrdil iz ustreznih registrov koncedenti ne morejo pridobiti sami.

Ponudnik, ki nima sedeža v RS, mora v obrazcu »Podatki o gospodarskem subjektu« imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.

Če država članica Evropske unije ali tretja država ne izdaja dokumentov ali dokazil, ki jih zahteva koncesijska dokumentacija, ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih primerov, se ta dokazila lahko nadomestijo z zapriseženo izjavo oziroma izjavo, dano pred pristojnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi sedeža gospodarskega subjekta.

2.11. JEZIK KONCESIJSKE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so prospekti, propagandni in tehnični materiali ter podobno, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če koncedenti pri pregledu in ocenjevanju ponudb ocenijo, da je za presojo ponudbe potreben uradni prevod dela ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, lahko od ponudnika zahtevajo, da tak prevod predloži v roku, ki ga določijo. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za razlago vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma njen uradni prevod v slovenski jezik.

2.12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN ODGOVORNOST KONCEDENTOV

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V primeru, da koncedenti postopka javnega razpisa ne zaključijo z izbiro koncesionarja oziroma z izbranim ponudnikom ne sklenejo koncesijske pogodbe, koncedenti ponudnikom ne odgovarjajo odškodninsko za stroške, povezane s pripravo ponudbe.

Izključena je tudi odškodninska odgovornost koncedentov na podlagi določb obligacijskega prava za primer, če koncedenti postopka ne zaključijo z izbiro koncesionarja oziroma če z izbranim ponudnikom ne sklenejo koncesijske pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega razpisa.

2.13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni od roka za oddajo ponudb**.

V izjemnih okoliščinah lahko koncedenti od ponudnikov zahtevajo, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje. Ponudniki so dolžni zahtevi za podaljšanje veljavnosti ponudbe pisno slediti v roku, ki ga določijo koncedenti.

Če ponudnik ne soglaša s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, se šteje, da je ponudbo umaknil, njegova ponudba pa se v nadaljnjem postopku ne upošteva.

2.14. SKUPNE PONUDBE IN PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V tem primeru morajo vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi koncedentom odgovarjati neomejeno solidarno za izvedbo celotnega predmeta koncesije.

Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te koncesijske dokumentacije. Ponudniki v skupni ponudbi morajo v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljeno:

- imenovanje nosilca posla (poslovodečega ponudnika), ki prevzame pretežni del izvajanja koncesije in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo s koncedenti, za zastopnika za sprejem pošiljk ter za podpis koncesijskih pogodb;
- obseg posla, z natančno navedbo vrste in obsega del, ki jih bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi, ter odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta;
- deleži posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi koncesije ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom, pogoji in merili za dodelitev koncesije ter da z njimi v celoti soglašajo;

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji, določenimi v koncesijski dokumentaciji, ter določitev načina izvajanja plačil s strani posameznih koncedentov (ali vodilnemu partnerju ali posameznim partnerjem);
- izjava, da gospodarski subjekti v skupni ponudbi odgovarjajo koncedentom neomejeno solidarno za izvedbo celotnega predmeta koncesije.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev in da so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, mora biti podano za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi, razen če je v tej koncesijski dokumentaciji pri posameznem pogoju določeno drugače.

Vsaka oseba lahko vloži le eno ponudbo. V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali z njo povezana oseba udeležena le v eni skupni ponudbi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih ponudbah, se vse take ponudbe zavržejo.

Če ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni treba izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

2.15. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del koncesije odda v podizvajanje, pri čemer izvajanje dela koncesije s podizvajalci ne vpliva na odgovornost koncesionarja do posameznega koncedenta za izvedbo koncesije, kot je določena v koncesijski pogodbi.

Če bo ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz te koncesijske dokumentacije in da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti in predložiti vse obrazce in dokazila, ki jih koncedenti zahtevajo v koncesijski dokumentaciji, za vsakega podizvajalca posebej;
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem koncesije koncedente obvestiti o morebitnih spremembah informacij v zvezi s podizvajalci najpozneje v petih (5) dneh po nastanku spremembe. V primeru naknadne vključitve novega podizvajalca mora koncesionar skupaj s predlogom predložiti tudi vsa zahtevana dokazila.

Če koncedenti ugotovijo, da za predlaganega podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev, ali da niso izpolnjeni pogoji iz te koncesijske dokumentacije ali vzorca koncesijske pogodbe, lahko zavrnejo imenovanje takega podizvajalca.

Ponudnik, ki izvaja koncesijo z enim ali več podizvajalci, v razmerju do koncedentov v celoti odgovarja za izvedbo koncesije, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalci, mu ni treba izpolniti oziroma predložiti obrazcev in dokazil, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.16. VARIANTNE PONUDBE

Koncedenti ne dopuščajo predložitve variantnih ponudb. Variantna ponudba bo zavrnjena kot nedopustna.

2.17. PREGLED, DOPOLNJEVANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

Koncedenti bodo pregled in ocenjevanje ponudb izvedli v skladu s pogoji in merili, določenimi v tej koncesijski dokumentaciji.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedenti zahtevajo, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Koncedenti bodo od gospodarskega subjekta zahtevali dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bodo mogli preveriti sami. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka za predložitev ponudb je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni zahtevanih informacij ali dokumentacije v roku, ki ga določijo koncedenti, se njegova ponudba izključi iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka, ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV ali skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primerih, ko se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili o računskih napakah,
- tistega dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega razpisa,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale ponudbe.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko koncedenti ob pisnem soglasju ponudnika popravijo računske napake, ki jih odkrijejo pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je do računske napake prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani koncedentov, lahko koncedenti ob pisnem soglasju ponudnika popravijo računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih je ponudil ponudnik, izračunajo vrednost ponudbe z uporabo pravilne matematične operacije. Koncedenti lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravijo v pravilno.

2.18. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku javnega razpisa oziroma pri izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu z veljavnimi predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za namene postopka javnega razpisa in ne bodo dostopni osebam izven kroga oseb, ki sodelujejo v postopku podelitve koncesije. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljnjem postopku ali pozneje.

Osebe, ki sodelujejo v postopku javnega razpisa, in koncedenti odgovarjajo za varovanje zaupnosti podatkov in poslovnih skrivnosti, s katerimi se seznani v okviru postopka.

Kot javni se štejejo tisti podatki iz ponudbe, ki so po veljavnih predpisih javni, zlasti podatki o specifikaciji ponujenih storitev, količinah, cenah na enoto, vrednostih posameznih postavk, skupni vrednosti ponudbe ter podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe glede na merila. Takšni podatki ne morejo biti označeni kot zaupni oziroma poslovna skrivnost, ne glede na morebitne oznake ponudnika.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente in podatke, ki niso javno dostopni in ki so kot poslovna skrivnost opredeljeni s predpisi ali internimi akti ponudnika. V tem primeru mora ponudnik predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem so jasno opredeljeni podatki, ki se štejejo za poslovno skrivnost.

Dokumenti ali deli dokumentov, ki jih ponudnik označi kot poslovno skrivnost, morajo biti jasno označeni (npr. z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če je zaupen le posamezen podatek v dokumentu, mora biti ta del jasno označen.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku izbire koncesionarja je zagotovljeno v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka podelitve koncesije in zoper vsako ravnanje koncedentov, razen če predpisi ne določajo drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali koncesijsko dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati predpisano takso.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z veljavnimi predpisi in se vloži pisno pri koncedentih, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali preko za to predvidenega elektronskega sistema. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti dokazilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži v roku, določenem z veljavnimi predpisi.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije iz tega poglavja se nanašajo na enovito izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje vseh treh koncedentov. Ne glede na ločeno sklenitev koncesijskih pogodb se storitve izvajajo v okviru enotnega operativnega sistema, skladno s to koncesijsko dokumentacijo.

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer.

Koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega obdelavo in odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 in 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

Posamezna gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

- **obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:**
 - prevzem mešanih komunalnih odpadkov pri izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - prevoz mešanih komunalnih odpadkov od zbirnega centra do centra za ravnanje s komunalnimi odpadki,
 - obdelava mešanih komunalnih odpadkov v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki in odlagališča odpadkov,
 - skladiščenje mešanih komunalnih odpadkov pred njihovo obdelavo,
 - oddaja izločenih nenevarnih frakcij, primernih za recikliranje, v nadaljnjo obdelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
 - ravnanje z izločenimi nevarnimi frakcijami, kot je za posamezno nevarno frakcijo določeno v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki,
 - oddaja izločenih gorljivih frakcij, primernih za energetske predelavo, v sežig ali sosežig v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov,
 - oddaja ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi upravljavcu odlagališča za komunalne odpadke,
 - izdelava ocene odpadkov pred oddajo ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v skladu s predpisi, ki urejajo odlagališča odpadkov;
- **odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:**
 - prevoz ostankov mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi od lokacije obdelave do lokacije odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov,
 - odlaganje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo odlagališča odpadkov.

Pri obračunu storitev se bo upoštevala količina komunalnih odpadkov, stehtana ob prevzemu odpadkov. Koncesionar lahko izvede tudi kontrolno tehtanje odpadkov ob prevzemu v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

V primeru, da se med tehtanjem pri prevzemu in kontrolnim tehtanjem ugotovijo razlike v masi odpadkov, ki presegajo tri odstotke (3 %) skupne neto teže, se količina šteje za neusklajeno. V takem primeru se za obračun upoštevajo količine, ugotovljene in potrjene s strani izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Koncesionar bo na naslovu JP KPV d.o.o. (zbirni center Vrhnika – Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) prevzema komunalne odpadke s klasifikacijskima številkama 20 03 01 (mešani komunalni odpadki) in 20 03 07 (kosovni odpadki). V tej koncesijski dokumentaciji izraz »mešani komunalni odpadki« zajema tudi kosovne odpadke, kadar se ti obdelujejo ali odlagajo v okviru gospodarske javne službe.

Pred začetkom izvajanja koncesije bo koncesionar zagotovil skupno štiri (4) vodotesne kotalne zabojnike s pokrovom, prostornine 30 m³, namenjene izvajanju sistema prevzema odpadkov po načelu »prazno za polno«. Od navedenega skupnega števila sta na lokaciji izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov praviloma hkrati nameščena dva (2) kotalna zabojnika, ki se polnita. Ko sta oba zabojnika polna, koncesionar ob prevzemu odpelje dva (2) polna zabojnika in hkrati pripelje dva (2) prazna zabojnika iz istega nabora štirih (4) zabojnikov. Preostala dva (2) zabojnika sta v času polnjenja oziroma obdelave odpadkov izven lokacije zbirnega centra.

Odvoz se bo izvajal največ trikrat (3×) tedensko, na podlagi predhodnega naročila izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Rok za izvedbo prevzema je najpozneje štiriindvajset (24) ur po poslanem naročilu po elektronski pošti.

Vsak prevzem odpadkov se stehta (polno in prazno vozilo) na sedežu izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in na sedežu prevzemnika. Vozniku se ob prevzemu izroči prevzemnica oziroma tehtalni list.

Prevzemnice oziroma tehtalni listi se izdajo v dveh (2) izvodih, od katerih en (1) izvod prejme izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, en (1) izvod pa koncesionar. Prevzemnica oziroma tehtalni list mora vsebovati najmanj naslednje podatke: datum in uro prevzema, registrsko številko vozila, klasifikacijsko številko in naziv odpadka, količino, ime in priimek voznika ter naziv prevzemnika.

Prevzemnice oziroma tehtalni listi predstavljajo podlago za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov in za obračun storitev. Prevzem odpadkov se šteje za pravilno izvršen, ko je prevzem uspešno opravljen na podlagi usklajenih oziroma potrjenih količin odpadkov s strani izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. V primeru, da pri usklajevanju količin pride do odstopanja, ki presega tri odstotke (3 %) skupne neto teže, se upoštevajo količine izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Koncedenti si pridržujejo pravico, da je med predmetnimi odpadki do tri odstotke (3 %) neto teže nečistoč (embalaža iz umetnih mas, papir, steklo ipd.). Koncesionar se zavezuje, da za takšne nečistoče ne bo zaračunal dodatnih stroškov. Toleranca velja za obe klasifikacijski številki, razen če se stranki pisno dogovorita drugače.

Uporabniku storitev gospodarskih javnih služb bo stroške teh storitev obračunaval izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov pri posameznem koncedentu. Koncesionar izstavi izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni storitve javne službe.

Vsak koncedent odgovarja za obveznosti iz koncesijske pogodbe, sklenjene z njegove strani, pri čemer koncesionar izvaja storitve javnih služb v enotnem operativnem režimu za območje vseh treh koncedentov.

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa upravičen do izstavitve ločenega računa za nadomestilo upravičenih stroškov, ki zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške, in znaša pet odstotkov (5 %) od višine računa za sprejeto količino odpadkov. Koncesionar je dolžan navedeno nadomestilo upoštevati kot ločeno postavko v svoji kalkulaciji stroškov in v ceni, ki jo ponudi v postopku javnega razpisa. Nadomestilo predstavlja pavšalno nadomestilo vseh stroškov obračuna in izterjave; koncesionar iz tega naslova ni upravičen uveljavljati nobenih dodatnih stroškov ali zahtevkov.

Koncesionar bo vsakemu izstavljenemu računu priložil prevzemnice oziroma tehtalne liste, ki predstavljajo podlago za obračun in omogočajo nadzor nad opravljeno storitvijo. Če tehtalni listi ne bodo priloženi, lahko izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov račun zavrne.

Obdelava komunalnih odpadkov se mora zagotavljati v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, s katerim koncesionar razpolaga na podlagi lastništva ali pravice uporabe (npr. pogodbe) in ki izpolnjuje vse pogoje in obveznosti, določene s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki in odlagališča odpadkov. Odlaganje ostankov obdelave je dovoljeno izključno na urejenem odlagališču v skladu s poslovnikom odlagališča in veljavno zakonodajo.

Okvirna letna količina mešanih komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01 znaša 2.138 ton in kosovnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 07 znaša 600 ton. Navedena količina predstavlja skupno okvirno letno količino mešanih komunalnih odpadkov za območje vseh treh koncedentov. Navedena letna količina je okvirna in zgolj orientacijska ter ne zavezuje koncedentov. Dejanski obseg odpadkov se lahko v času trajanja koncesije poveča ali zmanjša, pri čemer koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička zaradi manjšega obsega odpadkov od predvidenega.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba pomeni ponudbo, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam koncedentov, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno ter pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami koncesijskega akta ter te koncesijske dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Koncedenti lahko ponudnika izključijo iz sodelovanja tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju koncesijske dokumentacije navedene pogoje.

4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP) in prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

PONUDBNIK	Dokazilo: Izpolnjeni in podpisani obrazci: ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), Koncedenti bodo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte preverili v uradni evidenci eDosje. Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. Potrdila iz kazenske evidence so lahko izdana največ 180 dni pred rokom za oddajo ponudb. Koncedenti bodo kot ustrezna šteli tudi potrdila o nekaznovanosti, izdana po roku za oddajo ponudb
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo ravnati v skladu z navodili, navedenimi v 2. poglavju »Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe« te koncesijske dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Dokazilo: Enako kot glavni ponudnik.

PODIZVAJALCI	<p>Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci.</p> <p>Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.</p>
--------------	--

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Koncedenti bodo iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja izključili gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovijo, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države koncedentov, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije znaša 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne objave obvestila.

Koncedenti gospodarskega subjekta ne bodo izključili iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja, če ta do dneva oddaje ponudbe izpolni svoje obveznosti s plačilom dolgovanih davkov ali prispevkov za socialno varnost ali sklene zavezujoči dogovor o takem plačilu, če je to dovoljeno s predpisi, ki urejajo davčni postopek.

PONUDBNIK	<p>Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <p>ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost),</p> <p>Koncedenti bodo izpolnjevanje pogoja preverili v uradni evidenci eDosje.</p>
NAVODILO/OPOMBA	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo ravnati v skladu z navodili, navedenimi v 2. poglavju »Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe« te koncesijske dokumentacije.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.</p> <p>Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.</p>
PODIZVAJALCI	<p>Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci</p> <p>Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.</p>

3. POGOJ: NI PREKRŠKA V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa za prekršek v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDBNIK		Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec: <ul style="list-style-type: none"> ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), Koncedenti bodo izpolnjevanje pogoja preverili v uradni evidenci eDosje.
NAVODILO		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo ravnati v skladu z navodili, navedenimi v 2. poglavju »Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe« te koncesijske dokumentacije.
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	V	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.
PODIZVAJALCI		Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.

4. POGOJ: PONUDBNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

PONUDBNIK		Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec: <ul style="list-style-type: none"> ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), Koncedenti bodo izpolnjevanje pogoja preverili v uradni evidenci eDosje.
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	V	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.
PODIZVAJALCI		Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.

5. POGOJ: ZOPER PONUDNIKA NI ZAČET POSTOPEK ZARADI INSOLVENTNOSTI, PRISILNEGA PRENEHANJA ALI LIKVIDACIJE

Koncedenti bodo iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja izključili gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

PONUDBNIK	<p>Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) <p>Koncedenti bodo izpolnjevanje pogoja preverili v uradni evidenci eDosje.</p>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo ravnati v skladu z navodili, navedenimi v 2. poglavju »Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe« te koncesijske dokumentacije.
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	<p>V Pogoju morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.</p> <p>Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.</p>
PODIZVAJALCI	<p>Pogoju morajo izpolnjevati vsi podizvajalci.</p> <p>Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.</p>

6. DODATNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75/6 ZJN-3)

Koncedenti lahko iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja izključijo gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če so izpolnjeni pogoji iz točke a) šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in lahko koncedenti gospodarskemu subjektu na kakršen koli način izkažejo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če so izpolnjeni pogoji iz točke c) šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in lahko koncedenti z ustreznimi sredstvi izkažejo, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

PONUDBNIK	<p>Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> ESPD (Ponudnik v ESPD potrdi, da zanj ne obstajajo navedeni razlogi.)
-----------	--

		Koncedenti si pridržujejo pravico, da obstoj razlogov preverijo oziroma izkažejo z ustreznimi sredstvi.
NAVODILO		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo ravnati v skladu z navodili, navedenimi v 2. poglavju »Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe« te koncesijske dokumentacije.
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	V	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.
PODIZVAJALCI		Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.

4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. POGOJ: VPIS V POSLOVNI REGISTER

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. Ponudnik mora izkazati, da je registriran za opravljanje dejavnosti pod šifro SKD klasifikacije.

PONUDBNIK		Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec: ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost)
NAVODILO		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo ravnati v skladu z navodili, navedenimi v 2. poglavju »Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe« te koncesijske dokumentacije.
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	V	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.
PODIZVAJALCI		Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.

2. POGOJ: UPRAVNA DOVOLJENJA ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe izkazati, da so za izvajanje vseh delov gospodarske javne službe, ki jih prevzema sam ali skupaj s partnerji oziroma podizvajalci, zagotovljena vsa potrebna upravna dovoljenja, ter da so izpolnjeni vsi predpisani pogoji za izvajanje teh javnih služb, določeni s predpisi, ki urejajo njihovo vsebino.

Med potrebna upravna dovoljenja sodijo zlasti:

- a) veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov po postopkih **D8 in D9** iz priloge 1 predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,
- b) veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov po postopku **D1** iz priloge 1 predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,
- c) gradbeno dovoljenje za center za ravnanje s komunalnimi odpadki, v katerem se bo izvajala obdelava mešanih komunalnih odpadkov, in gradbeno dovoljenje za odlagališče, na katerem se bodo odlagali ostanki mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi,
- d) uporabno dovoljenje za center za ravnanje s komunalnimi odpadki, v katerem se bo izvajala obdelava mešanih komunalnih odpadkov, in uporabno dovoljenje za odlagališče odpadkov, na katerem se bodo odlagali ostanki mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi.

Način izkazovanja pogoja

Pogoj mora izkazati tisti gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec), ki bo dejansko izvajal posamezni del gospodarske javne službe, za katerega je zahtevano posamezno upravno dovoljenje.

Iz ponudbene dokumentacije mora biti jasno razvidno:

- kateri gospodarski subjekt izvaja posamezni del javne službe (obdelava, odstranjevanje, odlaganje, prevoz ipd.),
- kakšna je njegova vloga in odgovornost pri izvajanju koncesije,
- da so razmerja med sodelujočimi subjekti urejena na način, ki zagotavlja zakonito, kakovostno in kontinuirano izvajanje javne službe.

Kumulativno izkazovanje pogoja s strani več gospodarskih subjektov (ponudnika, partnerjev v skupni ponudbi in/ali podizvajalcev) je dopustno, če je skladno z zakonom, ki ureja podeljevanje koncesij, in če so iz ponudbe razvidni njihova vloga, obseg del in odgovornost pri izvajanju koncesije.

PONUĐNIK	<p>Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none">• ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost);• veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov po postopkih D8 in D9;• veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov po postopku D1;• veljavno uporabno dovoljenje za center za ravnanje s komunalnimi odpadki, v katerem se bo izvajala obdelava mešanih komunalnih odpadkov;• veljavno uporabno dovoljenje za odlagališče odpadkov, na katerem se bodo odlagali ostanki predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
-----------------	--

		<p>Iz ponudbene dokumentacije mora biti razvidno, kateri gospodarski subjekt predloži posamezno dokazilo in za kateri del gospodarske javne službe, ki ga prevzema v okviru izvajanja koncesije.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali izvajanja koncesije s podizvajalci morajo biti razmerja med sodelujočimi subjekti jasno opredeljena tako, da je zagotovljeno zakonito, kakovostno in kontinuirano izvajanje gospodarske javne službe.</p>
NAVODILO		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, izkazujejo izpolnjevanje pogoja v skladu z zakonom, ki ureja podeljevanje koncesij, in navodili iz 2. poglavja te koncesijske dokumentacije.
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	V	Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v obsegu del, ki jih prevzemajo, in predložiti ustrezna dokazila za ta del javne službe.
PODIZVAJALCI		Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu del, ki jih bodo izvajali, in predložiti ustrezna dokazila za ta del javne službe.

3. POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI KONCEDENTI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK NE SMEJO SODELOVATI

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi koncedenti na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami; v nadaljevanju: ZIntPK) ne smejo sodelovati.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK morajo gospodarski subjekti zaradi zagotovitve transparentnosti pravnega posla in preprečevanja korupcijskih tveganj predložiti izjavo o lastniških deležih, ki vsebuje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom.

PONUDBNIK		<p>Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <p>ESPD (Del VI: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje),</p> <p>št. 3: Izjava o lastniških deležih.</p>
NAVODILO		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo pogoj izpolnjevati in dokazovati v skladu z navodili iz 2. poglavja te koncesijske dokumentacije.
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	V	<p>Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.</p> <p>Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.</p>

PODIZVAJALCI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.
--------------	---

4.2.2. Ekonomski in finančni položaj

1. POGOJ: NEBLOKADA POSLOVNIH RAČUNOV

Gospodarski subjekt v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred objavo obvestila o koncesiji ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

PONUDBNIK	Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec: <ul style="list-style-type: none"> ESPD (Del VI: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje), potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, iz katerih izhaja, da gospodarski subjekt v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred objavo obvestila o koncesiji ni imel blokiranih poslovnih računov.
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	V Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.
PODIZVAJALCI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.

2. POGOJ: USTREZNA EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora izkazati ustrezno ekonomsko in finančno sposobnost za izvajanje koncesije.

Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, če:

v zadnjem zaključenem poslovnem letu ni izkazoval negativnega lastnega kapitala, in

v zadnjem zaključenem poslovnem letu ni posloval z izgubo, ki bi glede na obseg in naravo poslovanja utemeljeno kazala na nezmožnost izvajanja koncesije.

PONUDBNIK	Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec: <ul style="list-style-type: none"> ESPD (Del VI: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje), letni računovodski izkazi za zadnje zaključeno poslovno leto (bilanca stanja in izkaz poslovnega izida).
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	V V primeru skupne ponudbe se ekonomska in finančna sposobnost lahko izkazuje kumulativno.

	Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.
PODIZVAJALCI	Gospodarski subjekt se lahko za izpolnjevanje tega pogoja sklicuje tudi na ekonomsko in finančno sposobnost podizvajalcev, skladno s tretjim odstavkom 12. člena odloka, če ti prevzemajo bistveni del izvajanja javne službe. Dokazilo: enako kot za glavnega ponudnika.

4.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. POGOJ: USTREZNA STROKOVNA PRIPOROČILA

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo obvestila o koncesiji izvajal gospodarske javne službe, ki so predmet te koncesije, pravočasno, strokovno, kakovostno ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

Pogoj se šteje za izpolnjen, če je predložena najmanj ena (1) potrjena referenca za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in/ali odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju, ki je po obsegu in zahtevnosti primerljivo z območjem koncesije po tem razpisu.

PONUDBNIK	Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec: <ul style="list-style-type: none"> izpolnjen obrazec št. 5: Referenčno potrdilo, izdano s strani občine ali izvajalca javne službe, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja iz prejšnjih odstavkov.
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	V primeru skupne ponudbe se lahko pogoj izpolnjuje kumulativno, pri čemer lahko posamezni partner izkazuje reference za tisti del gospodarske javne službe, ki ga prevzema pri izvajanju koncesije. Dokazila: enaka dokazila kot za ponudnika, glede na obseg del, ki jih posamezni partner prevzema.
PODIZVAJALCI	Gospodarski subjekt se lahko za izpolnjevanje tega pogoja sklicuje tudi na reference podizvajalcev, če ti prevzemajo izvedbo posameznih del gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije. Dokazilo: enaka dokazila kot za ponudnika, glede na obseg del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema.

2. POGOJ: RAZPOLAGANJE Z USTREZNO INFRASTRUKTURO, PROSTORI IN OPREMO

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki so predmet koncesije, oziroma da na drug

način nesporno izkaže, da lahko zagotavlja izvajanje teh javnih služb v celotnem obsegu in v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

Šteje se, da je pogoj izpolnjen, če gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov (ponudnik samostojno ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in/ali drugimi gospodarskimi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje) razpolaga z infrastrukturo, prostori in opremo, ki omogočajo izvajanje naslednjih postopkov, ki so predmet koncesije:

- postopek D8 – biološka obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- postopek D9 – fizikalno-kemijska obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- postopek D1 – odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov,

pri čemer mora biti iz ponudbe jasno in nedvoumno razvidno:

- kateri gospodarski subjekt zagotavlja izvajanje posameznega postopka,
- na kateri lokaciji se posamezni postopek izvaja,
- da ima gospodarski subjekt, ki izvaja posamezni postopek, za ta postopek veljavno okoljevarstveno dovoljenje.

PONUDBNIK		<p>Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izpolnjen obrazec št. 6: Izjava o tehnični usposobljenosti, • veljavno okoljevarstveno dovoljenje za center za ravnanje s komunalnimi odpadki (za subjekte, ki prevzemajo obdelavo po postopkih D8 in/ali D9), • veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odlagališče odpadkov (za subjekte, ki prevzemajo odlaganje po postopku D1).
PARTNERJI SKUPNI PONUDBI	V	<p>Pogoj se lahko izpolnjuje kumulativno, pri čemer mora vsak partner predložiti dokazila glede na postopek (D8, D9 in/ali D1), ki ga prevzema.</p> <p>Dokazila: enaka dokazila kot za ponudnika, glede na prevzeti del javne službe.</p>
PODIZVAJALCI		<p>Gospodarski subjekt se lahko za izpolnjevanje tega pogoja sklicuje tudi na infrastrukturo, prostore in opremo podizvajalcev ali drugih gospodarskih subjektov, če ti prevzemajo izvajanje posameznih postopkov (D8, D9 in/ali D1).</p> <p>Dokazilo: enaka dokazila kot za ponudnika, glede na prevzeti del javne službe.</p>

Opomba: Če eno okoljevarstveno dovoljenje zajema več postopkov, ki so predmet te koncesije (npr. postopke D8 in D9 oziroma postopke D8, D9 in D1), zadostuje, da gospodarski subjekt takšno dovoljenje predloži enkrat, pri čemer mora biti iz ponudbene dokumentacije jasno

razvidno, za katere postopke se dovoljenje uporablja in kateri gospodarski subjekt jih na tej podlagi izvaja.

5. MERILA

Izbira koncesionarja bo potekala na podlagi merila najnižje ponujene cene storitev gospodarske javne službe. Merilo se uporablja na podlagi enotne ponudbe in enotne ponujene cene za izvajanje gospodarskih javnih služb za območje vseh treh koncedentov.

Edino merilo za izbor koncesionarja je najnižja ponujena cena storitev gospodarske javne službe, kot izhaja iz ponudbe ponudnika.

5.1. Merilo - cena

Ponudnik v ponudbi predloži:

- ponudbeni predračun, iz katerega je razvidna ponujena cena storitev.

Cena mora biti izražena v evrih (EUR) in navedena na način, kot je določen v tej koncesijski dokumentaciji.

Ponudbe se razvrstijo glede na višino ponujene cene, pri čemer je za najugodnejšo izbrana ponudba z najnižjo ponujeno ceno.

5.2. Način ocenjevanja

Ponudba z najnižjo ponujeno ceno prejme 100 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk glede na razmerje med njihovo ceno in najnižjo ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$\text{Število točk} = (\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 100$$

5.3. Enako število točk

Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako število točk (enako ponujeno ceno), bodo koncedenti izbrali ponudnika z javnim žrebom.

5.4. Splošne določbe

Ponudnik nosi vso odgovornost za pravilnost in popolnost ponujene cene. Cena mora vključevati vse stroške, povezane z izvajanjem koncesije, skladno s to koncesijsko dokumentacijo, koncesijskim aktom in veljavno zakonodajo.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe izjavlja, da je pri oblikovanju cene upošteval vse zahteve, obveznosti in tveganja, ki izhajajo iz koncesijske dokumentacije, koncesijskega akta in veljavnih predpisov, ter da iz naslova morebitne napačne ali nepopolne kalkulacije cene ne bo uveljavljal nobenih dodatnih plačil ali spremembe cene.

Za ponujeno ceno storitev gospodarske javne službe v smislu tega poglavja se šteje skupna cena na tono odpadkov, ki vključuje vse storitve, določene v tehničnih specifikacijah, zlasti prevzem odpadkov, prevoz, obdelavo, oddajo frakcij, odlaganje ostankov obdelave ter vse z njimi povezane stroške, vključno z nadomestilom v višini 5 % za upravičene stroške izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, kot je določeno v tehničnih specifikacijah.

5.5. Neobičajno nizka cena

Če se ponujena cena zdi neobičajno nizka glede na predmet koncesije, tehnične zahteve in obseg obveznosti, lahko koncedenti od ponudnika zahtevajo pisna pojasnila v zvezi z elementi ponudbe, ki so pomembni za oblikovanje cene, vključno z ekonomiko izvajanja storitev, stroški dela, ravnanjem z odpadki, izpolnjevanjem okoljskih in drugih predpisanih obveznosti.

Če ponudnik v zahtevanem roku ne predloži zadovoljivih pojasnil ali če koncedenti ugotovijo, da ponujena cena ne omogoča zakonitega, kakovostnega in kontinuiranega izvajanja gospodarske javne službe, se taka ponudba lahko zavrne.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

6.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 200.000,00 EUR, v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za resnost ponudbe.

Predloženo finančno zavarovanje mora po vsebini in obliki ustrezati vzorcu, ki je sestavni del te koncesijske dokumentacije (obrazec št. 8 »**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**«).

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora biti najmanj do 31. 7. 2026, z možnostjo podaljšanja na zahtevo koncedenta oziroma pooblaščenega izvajalca razpisa.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo lahko unovčeno v celotnem zavarovanem znesku v naslednjih primerih:

- če ponudnik, ki je izbran kot koncesionar:
 - neupravičeno ne sklene koncesijske pogodbe v skladu z določbami te koncesijske dokumentacije, ali
 - ne predloži oziroma zavrne predložitev zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če ponudnik na zahtevo koncedenta oziroma pooblaščenega izvajalca razpisa ne predloži novega oziroma podaljšanega zavarovanja za resnost ponudbe.

Če ponudba ne bo vsebovala zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če predloženo zavarovanje ne bo skladno z zahtevami te koncesijske dokumentacije oziroma s predpisanim vzorcem, bo takšna ponudba izločena kot nedopustna.

Neunovčeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka podelitve koncesije ponudniku vrne na njegovo zahtevo.

6.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik (koncesionar) mora kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz koncesijskih pogodb predložiti enotno nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv, izdano s strani banke s sedežem v Evropski uniji.

1. Višina finančnega zavarovanja

Višina finančnega zavarovanja se določi v skladu z 19.a členom koncesijskih aktov posameznih koncedentov in znaša 5 % vrednosti ocenjene letne obveznosti koncesionarja do vsakega posameznega koncedenta.

Ocenjena letna obveznost koncesionarja do posameznega koncedenta se izračuna po naslednji formuli:

Ocenjena letna obveznost = ocenjena letna količina odpadkov – MKO in kosovnih (v tonah) × cena na enoto (EUR/t)

Pri čemer:

- ocenjene letne količine odpadkov (MKO in kosovni) po posameznih koncedentih znašajo:
 - Občina Vrhnika: 1807 ton/leto,
 - Občina Borovnica: 492 ton/leto,
 - Občina Log-Dragomer: 439 ton/leto;
- cena na enoto (EUR/t) je cena, ponujena v ponudbi izbranega ponudnika in potrjena skladno s koncesijsko dokumentacijo.

Skupna višina enotnega finančnega zavarovanja predstavlja vsoto zneskov, izračunanih kot 5 % ocenjene letne obveznosti koncesionarja do vsakega posameznega koncedenta.

2. Oblika in upravičenci

Finančno zavarovanje mora biti izdano v korist vseh treh koncedentov, in sicer:

- Občine Vrhnika,
- Občine Borovnica in
- Občine Log-Dragomer.

Finančno zavarovanje mora biti:

- brezpogojno,
- plačljivo na prvi pisni poziv,
- brez ugovora in brez predložitve dodatnih dokazil,
- skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP 758).

V finančnem zavarovanju mora biti izrecno navedeno, kolikšen del zavarovanega zneska odpade na posameznega koncedenta, skladno z izračunom iz prejšnje točke.

3. Unovčitev finančnega zavarovanja

Vsak posamezni koncedent je upravičen unovčiti finančno zavarovanje le do višine dela zavarovanega zneska, ki se nanaša na obveznosti iz njegove koncesijske pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja s strani enega koncedenta ne vpliva na pravico drugih koncedentov do uveljavljanja zahtevkov zaradi kršitev koncesijskih pogodb, vendar skupni znesek vseh unovčitev ne sme preseči skupnega zavarovanega zneska enotnega finančnega zavarovanja.

4. Rok in trajanje finančnega zavarovanja

Izbrani ponudnik mora finančno zavarovanje predložiti najpozneje v petnajstih (15) dneh od dneva obojestranskega podpisa prve izmed koncesijskih pogodb, sklenjenih na podlagi tega postopka.

Finančno zavarovanje mora veljati ves čas trajanja vseh sklenjenih koncesijskih pogodb in še najmanj devetdeset (90) dni po prenehanju izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so predmet teh pogodb.

Finančno zavarovanje se lahko predloži z letno veljavnostjo, pri čemer mora koncesionar pred iztekom veljavnosti obstoječega zavarovanja pravočasno predložiti novo finančno zavarovanje, tako da je zagotovljena neprekinjena veljavnost zavarovanja.

Če koncesionar novega finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno, se šteje, da je kršil koncesijsko pogodbo.

5. Posledice nepredložitve finančnega zavarovanja

Če izbrani ponudnik finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno ali ga ne predloži v ustrezni obliki, je posamezni koncedent upravičen, da:

- odstopi od sklenitve svoje koncesijske pogodbe ali
- razveže že sklenjeno koncesijsko pogodbo,

v skladu s koncesijskim aktom in določbami koncesijske pogodbe.

Dokazilo:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec št. 9 ***Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***, s katerim se zaveže, da bo v roku iz tega poglavja predložil enotno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki velja za vse koncesijske pogodbe, sklenjene s koncedenti, ter
- podpisan in žigosan obrazec št. 10 ***Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***, ki se nanaša na enotno finančno zavarovanje v korist vseh treh koncedentov, v skladu z določbami tega poglavja.

6.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Izbrani ponudnik (koncesionar) se mora iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, z zavarovalnico zavezati s sklenitvijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje dejavnosti, in sicer za škodo, ki jo lahko z izvajanjem gospodarske javne službe povzroči posameznemu koncedentu, uporabnikom javnih služb ali tretjim osebam, bodisi z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb bodisi zaradi ravnanj oseb, ki so pri njem zaposlene ali kako drugače sodelujejo pri izvajanju koncesije.

Najnižja višina enotne zavarovalne vsote mora znašati 100.000,00 EUR.

Izbrani ponudnik (koncesionar) mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po obojestranskem podpisu posamezne koncesijske pogodbe posameznemu koncedentu predložiti:

- sklenjeno zavarovalno pogodbo iz tega poglavja in
- dokazilo o plačilu zavarovalne premije.

Zavarovalna pogodba mora veljati ves čas trajanja posamezne koncesijske pogodbe.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem in drugim navodilom iz te koncesijske dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami koncedentov in pooblaščenega izvajalca razpisa.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili posameznega obrazca oziroma tako, kot to izhaja iz njihove vsebine. Če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv pooblaščenega izvajalca razpisa, kadar je takšen poziv dopusten na podlagi določil ZNKP in ZJN-3), ali če je predložen dokument v nasprotju z zahtevami te koncesijske dokumentacije, bo taka ponudba zavrnjena kot **nedopustna**.

Ponudniki morajo izjave predložiti **brez dodatnih pogojev ali pridržkov**. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov, ki niso v skladu s to koncesijsko dokumentacijo.

Ponudba mora biti izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, razvrščene po vrstnem redu, kot so navedeni v tabeli spodaj,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so morebitne popravljene napake jasno označene in potrjene s parafo osebe, ki ponudbo podpiše.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo izključno podizvajalci, kadar to izrecno izhaja iz te koncesijske dokumentacije.

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Zap. št.	Dokument	Opombe
1.A	Ponudba – podrobna struktura cene (ni javna)	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga A	ESPD obrazec	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Udeležba podizvajalca (če je relevantno)	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan

Zap. št.	Dokument	Opombe
6	Izjava o tehnični usposobljenosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga B	Pogodba o skupnem nastopanju (če gre za skupno ponudbo)	Izpolnjena, podpisana in žigosana
8	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Podpisan in žigosan
11	Vzorec koncesijske pogodbe	Parafiran na vseh straneh ter podpisan in žigosan na zadnji strani
Priloga C	Veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo (D8, D9)	Kopija
Priloga D	Veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje (D1)	Kopija
Priloga E	Uporabno dovoljenje – center za ravnanje z odpadki	Kopija
Priloga F	Uporabno dovoljenje – odlagališče	Kopija
Priloga G	Dokazila o neblokadni poslovnih računov	Kopija
Priloga H	Dokazila o vpisu v poslovni register	Kopija

PONUDBA – REKAPITULACIJA PREDRAČUNA

Na podlagi javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov dajemo naslednjo ponudbo:

PONUDBA ŠTEVILKA: _____

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

2. SKUPNA PONUJENA CENA

Ponudnik ponuja naslednjo skupno izhodiščno ceno storitev javnih služb:

Skupna cena storitev na tono odpadkov (EUR/t brez DDV): _____

DDV: _____

Skupna cena storitev na tono odpadkov (EUR/t z DDV): _____

Izjava ponudnika:

Ponudnik potrjuje, da zgoraj navedena skupna cena vključuje vse stroške, povezane z izvajanjem predmetnih gospodarskih javnih služb, skladno s koncesijsko dokumentacijo, in da je razčlenitev cene podana v Obrazcu št. 1.A.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis: _____

Žig:

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«. Ta obrazec je predmet javnega odpiranja ponudb.

Obrazec št. 1.A

PONUDBA – PODROBNA STRUKTURA CENE (NI JAVNA)

Na podlagi javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov dajemo naslednjo ponudbo:

PONUDBA ŠTEVILKA: _____

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

2. NAČIN NASTOPA (ustrezno označite)

Način nastopa (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ s partnerji v skupni ponudbi (navedite nazive partnerjev):

☐ s podizvajalci (navedite nazive izvajalcev):

☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (navedite nazive gospodarskih subjektov):

3. CENA STORITEV JAVNIH SLUŽB:

Ponudnik izkazuje izhodiščno ceno storitev javnih služb, oblikovano v postopku javnega razpisa. Cene so izražene v **EUR na tono (EUR/t)**. Cene ponudnik vpiše na dve decimalni mesti.

Postavka	Cena brez DDV (EUR/t)	DDV	Cena z DDV (EUR/t)
1. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov			
1.1. Strošek storitve javne službe			
1.2. Strošek javne infrastrukture			
2. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov			
2.1. Strošek storitve javne službe			
2.2. Strošek javne infrastrukture			
Skupna cena storitev na tono odpadkov			

Opomba: Razčlenitev cene na strošek storitve javne službe in strošek javne infrastrukture je informativne narave in ne vpliva na skupno ponujeno ceno, ki je edino merilo za izbor.

Cena vključuje prevzem, obdelavo in odlaganje mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov, ki se obdelujejo v okviru gospodarske javne službe, ter prevoz od zbirnega centra izvajalca javne službe zbiranja do centra za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4. IZJAVA O CENI IN MEHANIZMU NJENE USKLADITVE

Ponudnik potrjuje, da so v ponudbi navedene cene izhodiščne cene, oblikovane v postopku javnega razpisa.

Ponudnik soglaša, da se cene storitev javnih služb po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko usklajujejo izključno letno z inflacijo, merjeno z letno stopnjo rasti harmoniziranega indeksa cen življenjskih potrebščin (HICŽP) v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije, po naslednji formuli:

$$\text{NUS} = C \times (1 + (\text{HICP} / 100))$$

pri čemer pomeni:

- **NUS** – novo usklajena cena storitve,
- **C** – obstoječa cena storitve,
- **HICP** – stopnja inflacije (HICP) za preteklo koledarsko leto.

Ponudnik potrjuje, da:

- lahko predlaga uskladitev cen najpozneje do 31. marca tekočega leta za to leto,
- je uskladitev cen možna šele za drugo in nadaljnja leta trajanja koncesijske pogodbe,
- se cene v prvem letu trajanja koncesije ne usklajujejo.

Ponudnik se izrecno in nepreklicno odpoveduje kakršnim koli zahtevam po spremembi cen storitev izven navedenega mehanizma uskladitve.

5. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV JAVNIH SLUŽB

Uporabnikom storitev gospodarskih javnih služb stroške teh storitev obračunava izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki za račun koncesionarja izvaja obračun, izterjavo in plačilni promet.

Koncesionar izvajalcu javne službe zbiranja izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po ceni storitev javnih služb, določeni v skladu s koncesijsko pogodbo.

Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja je po plačilu računa upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov, ki zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, sodne stroške, odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša 5 % od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

Ponudnik potrjuje, da je navedeno nadomestilo:

- obvezno,
- ločena postavka,
- v celoti upoštevano v kalkulaciji ponudbenih cen.

Ponudnik potrjuje, da je seznanjen, da nadomestilo upravičenih stroškov ni predmet pogajanj in da se ne obračunava uporabnikom javnih služb, temveč predstavlja razmerje med koncesionarjem in izvajalcem javne službe zbiranja. Ponudnik potrjuje, da ponujena cena storitev javnih služb iz točke 3 tega obrazca že vključuje tudi strošek navedenega nadomestila v višini 5 %.

6. LOKACIJA OBDELAVE ODPADKOV

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se bo izvajala v:

Naziv centra: _____

Naslov centra: _____

7. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____. (najmanj do 31. 7. 2026)

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da:

- izpolnjujemo vse pogoje in zahteve iz koncesijske dokumentacije in koncesijskega akta,
- bomo koncesijo izvajali skladno z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo,
- izvajanje drugih dejavnosti ne bo vplivalo na izvajanje koncesije,
- smo seznanjeni, da koncedenti niso dolžni izbrati nobene ponudbe in da nimamo pravice do povračila stroškov v primeru neizbire

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis: _____

Žig:

NAVODILO: Obrazec št. 1.A predstavlja podrobno razčlenitev ponudbene cene in ni predmet javnega odpiranja ponudb. Ponudnik ta obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN kot del ponudbene dokumentacije izven razdelka »Predračun«. Podatki iz tega obrazca se uporabljajo izključno za potrebe pregleda in ocenjevanja ponudb ter niso javno razkriti.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Javni razpis:

»Podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA, ID ŠTEVILKA ZA DDV:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV, Z NAVEDBO BANK:	
E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JN	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD- 1: (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA:	

(npr. zakoniti zastopniki, člani uprave)**	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA: (če ga gospodarski subjekt ima)**	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR: (npr. prokuristi)**	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

Kontaktna oseba (ime in priimek):

Telefon: _____

E-pošta: _____

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

Transakcijski računi (IBAN) z navedbo bank:

E-pošta za vročanje odločitve po 90. členu ZJN-3 preko portala javnih naročil:

Razvrstitev družbe po ZGD-1:

☐ mikro ☐ majhna ☐ srednja ☐ velika

****Člani upravnega in vodstvenega organa (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave):**

****Člani nadzornega organa** (če ga gospodarski subjekt ima):

****Pooblaščenici za zastopanje, odločanje ali nadzor** (npr. prokuristi):

****Pooblaščenca oseba za vročanje** (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji):

Ime in priimek: _____

Ulica in hišna številka: _____

Kraj v Republiki Sloveniji: _____

* Če ponudbo podpiše pooblaščenca oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pisno pooblastilo zakonitega zastopnika.

** Za osebe, ki so označene z dvema zvezdicama, mora ponudnik predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v kazenski evidenci, skladno z razpisno dokumentacijo.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis: _____

Žig:

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak ponudnik – partner v skupni ponudbi.

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim razpisom »Podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku)

Polno ime podjetja: _____

Naslov podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka za DDV: _____

1. Pravne osebe v lastniški strukturi ponudnika (vključno s tihimi družbeniki):

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva (%)

2. Fizične osebe v lastniški strukturi ponudnika (vključno s tihimi družbeniki):

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva (%)

3. Povezane družbe ponudnika (po ZGD-1):

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ponudnika niso udeležene druge fizične ali pravne osebe, tihi družbeniki ali povezane družbe, razen tistih, ki so navedene v tej izjavi.

Jamčimo za točnost in resničnost navedenih podatkov ter se zavedamo, da imajo neresnične navedbe ali lažne izjave lahko za posledico izločitev ponudnika iz postopka, razdrtje koncesijske pogodbe ali uveljavljanje drugih pravnih posledic v skladu z veljavno zakonodajo.

Zavezuje se, da bomo koncedente oziroma pooblaščenega izvajalca nemudoma obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse navedbe podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis: _____

Žig:

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec ter vsak gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Če je za navedbo vseh podatkov v posameznem delu obrazca premalo prostora, se predloži dodatni obrazec oziroma se lahko dodajo nove vrstice v tabeli.

OPOMBA: V skladu s stališči Komisije za preprečevanje korupcije glede izvajanja šestega odstavka 14. člena ZIntPK lahko v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, ponudnik navede le tiste delničarje, ki so neposredno ali posredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma več kot 5 % ustanoviteljskih pravic, upravljanja ali kapitala.

Obrazec št. 4**UDELEŽBA PODIZVAJALCA**

Pri izvedbi postopka podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pri izvajanju koncesije sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka podizvajalca:	
Davčna številka podizvajalca:	
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:	
Transakcijski račun podizvajalca:	
Opis dela izvajanja koncesije, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta storitev / opis del)	
Predvideni delež (%) izvajanja koncesije, ki se oddaja v podizvajanje	
Ocenjena vrednost storitev v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:	
Kraj izvajanja storitev:	
Predvideni rok izvajanja:	

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca, ki ni naveden v ponudbeni dokumentaciji, ravnali v skladu z določbami koncesijske pogodbe in koncesijskega akta. Seznanjeni smo, da imajo koncendenti v primeru nepriglašene uporabe podizvajalca pravico ravnati v skladu z določbami koncesijske pogodbe in razpisne dokumentacije.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca: _____

Podpis: _____

Žig:

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

Podpis: _____

Žig:

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

REFERENČNO POTRDILO

Referenčno potrdilo za postopek podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Naziv in naslov izdajatelja reference:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt (naziv in naslov)	
za nas izvedel naslednje storitve javnih služb <ul style="list-style-type: none"> ▪ obdelava mešanih komunalnih odpadkov ▪ odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov (ustrezno obkrožiti in obrazložiti)	
na podlagi pogodbe (naziv in št.)	
z dne	
v vrednosti (vrednost storitev, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od – do (ki mora biti znotraj zadnjih petih (5) let pred objavo razpisa)	
Smo (ustrezno podčrtaj)	<ul style="list-style-type: none"> • koncedent • izvajalec gospodarske javne službe • drug naročnik v javnem interesu

Gospodarski subjekt je storitve javne službe izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe izdajatelja reference: _____

Podpis: _____

Žig:

NAVODILO: V primeru več referenčnih potrdil se obrazec ustrezno razmnoži.

OPOMBA: Referenca se upošteva le, če je potrjena na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse zgoraj zahtevane podatke.

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

ponudnik:

Naziv:

Naslov:

IZJAVLJA

da ponudnik samostojno in/ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in/ali drugimi gospodarskimi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje, razpolaga z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki so predmet koncesije, ter da so zagotovljeni vsi tehnični pogoji za izvajanje javne službe v celotnem obsegu, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

V nadaljevanju navajamo gospodarske subjekte, ki zagotavljajo posamezne postopke obdelave oziroma odlaganja odpadkov:

Gospodarski subjekt (naziv in naslov)	Vloga subjekta*	Zagotovljeni postopki**	Lokacija objekta	Številka in datum dovoljenja
		<input type="checkbox"/> D8 <input type="checkbox"/> D9 <input type="checkbox"/> D1		
		<input type="checkbox"/> D8 <input type="checkbox"/> D9 <input type="checkbox"/> D1		
		<input type="checkbox"/> D8 <input type="checkbox"/> D9 <input type="checkbox"/> D1		

* vloga subjekta: ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec / drug gospodarski subjekt

** D8 – biološka obdelava, D9 – fizikalno-kemijska obdelava, D1 – odlaganje

Iz ponudbene dokumentacije in priloženih dokazil je razvidno, kateri gospodarski subjekt prevzema izvajanje posameznega postopka. Gospodarski subjekt mora imeti za izvajanje postopka ustrezno okoljevarstveno dovoljenje. Če eno okoljevarstveno dovoljenje zajema več postopkov, ki so predmet te koncesije (npr. postopke D8 in D9 oziroma postopke D8, D9 in D1), zadostuje, da se takšno dovoljenje predloži enkrat. V tem primeru mora biti iz zgornje

tabele in priloženega dovoljenja jasno razvidno, za katere postopke velja dovoljenje in kateri gospodarski subjekt jih na tej podlagi izvaja.

Izjavljamo, da bo izvajanje javne službe organizirano tako, da bo zagotovljena: zakonita, strokovna, neprekinjena in kakovostna izvedba vseh storitev, ki so predmet koncesije.

To izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

Podpis: _____

Žig:

NAVODILO: Obrazec izpolni in podpiše ponudnik. Če pri zagotavljanju tehnične usposobljenosti sodeluje več subjektov, mora biti to jasno razvidno iz zgornje tabele in iz priloženih dokazil.

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Ponudnik

(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izbrani kot koncesionar, najpozneje v roku, določenem s koncesijsko dokumentacijo oziroma koncesijsko pogodbo, sklenili zavarovalno pogodbo za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, vključno z odgovornostjo za okoljsko škodo, z najnižjo enotno zavarovalno vsoto v višini 100.000,00 EUR, kot je določeno v koncesijski dokumentaciji.

Zavarovanje bo krilo škodo:

- ki bi jo koncesionar povzročil koncedentom, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb,
- ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem teh javnih služb povzročile pri koncesionarju zaposlene osebe, podizvajalci ali drugi gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvajanju koncesije,
- ki predstavlja okoljsko škodo, v obsegu in na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

Izjavljamo, da bo zavarovalna pogodba veljala za celotno obdobje trajanja koncesijske pogodbe ter da bomo koncedentom na njihovo zahtevo predložili dokazila o sklenjenem zavarovanju in plačilu zavarovalne premije.

To izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

Podpis: _____

Žig:

Priloga B

POGODBA O SKUPNEM NASTOPANJU **(samo v primeru skupne ponudbe)**

FINANČNO ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se pooblaščen izvajalec razpisa)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se pooblaščen izvajalec razpisa v imenu in za račun koncedentov)*

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja iz ponudbe, predložene v postopku podelitve koncesije št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja)*, z dne *(vpiše se datum objave)*, katere predmet je podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

ZNESEK IN VALUTA: 200.000,00 EUR (z besedo: dvesto tisoč evrov)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE:

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku podelitve koncesije)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP 758).

garant
(žig in podpis)

Obrazec št. 9

IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zvezi s postopkom podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo v postopku podelitve koncesije izbrani kot koncesionar, v roku petnajstih (15) dni od dneva obojestranskega podpisa prve izmed koncesijskih pogodb koncedentom izročili eno (enotno) **nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo:

- izdana s strani banke s sedežem v Evropski uniji,
- brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv posameznega koncedenta,
- izdana v korist vseh koncedentov, ki so na podlagi tega postopka sklenili koncesijske pogodbe,
- v skupni višini, ki predstavlja vsoto zneskov v višini 5 % ocenjene letne obveznosti koncesionarja do vsakega posameznega koncedenta, izračunane na podlagi ocenjenih letnih količin in cene na enoto, skladno z razpisno dokumentacijo,
- in bo veljala za izpolnjevanje obveznosti iz vseh koncesijskih pogodb, sklenjenih na podlagi tega postopka, ves čas njihovega trajanja in še najmanj devetdeset (90) dni po prenehanju izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so predmet teh pogodb.

Izjavljamo, da navedena bančna garancija predstavlja enotno zavarovanje, s katerim se skupno zavarujejo vse obveznosti koncesionarja do vseh koncedentov, pri čemer bo v bančni garanciji izrecno navedeno, kolikšen del zavarovanega zneska odpade na posameznega koncedenta, ter da skupni znesek vseh morebitnih unovčitev iz bančne garancije ne bo presegel skupnega zavarovanega zneska.

Zavezuje se, da bo bančna garancija v celoti skladna z zahtevami razpisne dokumentacije, koncesijskih aktov ter z vzorcem bančne garancije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, ter da bo izdana skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP 758).

Zavedamo se, da se bančna garancija lahko predloži z letno veljavnostjo, pri čemer se zavezuje, da bomo pred iztekom veljavnosti obstoječe bančne garancije pravočasno predložili novo bančno garancijo, tako da bo zagotovljena neprekinjena veljavnost zavarovanja za vse sklenjene koncesijske pogodbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

Podpis: _____

Žig:

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za:

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica

Občina Log-Dragomer, Na Grivi 5, 1351 Brezovica pri Ljubljani

(v nadaljevanju skupaj: *upravičenci*)

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

KONCEDENTI: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica, Občina Log-Dragomer, Na Grivi 5, 1351 Brezovica pri Ljubljani

UPRAVIČENCI: Občina Vrhnika, Občina Borovnica in Občina Log-Dragomer

OSNOVNI POSEL: Ta garancija se nanaša na obveznosti koncesionarja iz koncesijskih pogodb, sklenjenih na podlagi postopka podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer koncesijskih pogodb, sklenjenih med posameznim upravičencem kot koncedentom in koncesionarjem (v nadaljevanju: osnovna obveznost).

Na podlagi navedenih koncesijskih pogodb se je koncesionar zavezal izvajati gospodarski javni službi za območje posameznega upravičenca ter za zavarovanje izpolnitve teh obveznosti predložiti enotno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (z besedo: [])

pri čemer navedeni znesek predstavlja **vsoto naslednjih delov**, ki se nanašajo na posamezne upravičence:

- za **Občino Vrhnika:** EUR,
- za **Občino Borovnica:** EUR,
- za **Občino Log-Dragomer:** EUR.

Navedeni deli zneska ustrezajo **5 % ocenjene letne obveznosti koncesionarja do posameznega upravičenca**, izračunane skladno s koncesijsko dokumentacijo in koncesijskimi pogodbami.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: Garancija velja ves čas trajanja koncesijskih pogodb in še najmanj 90 (devetdeset) dni po prenehanju izvajanja gospodarskih javnih služb oziroma eno (1) leto v primeru letne garancije, pri čemer mora koncesionar pred iztekom veljavnosti vsakič predložiti novo garancijo, tako da je zagotovljena neprekinjena veljavnost zavarovanja.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo kateremukoli izmed upravičencev izplačali znesek, ki ga zahteva, do višine dela zavarovanega zneska, ki se nanaša na tega upravičenca, če prejmemo pisno zahtevo za plačilo, podpisano s strani pooblaščenega podpisnika upravičenca, skupaj z izjavo, v kateri je navedeno, da koncesionar ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Vsak upravičenec je upravičen zahtevati plačilo samostojno, vendar skupni znesek vseh izplačil po tej garanciji ne sme preseči najvišjega zneska garancije, navedenega zgoraj.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP 758).

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

KONCESIJSKA POGODBA

**O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH
ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH
ODPADKOV**

sklenjena med

OBČINA [VRHNIKA / BOROVNICA / LOG-DRAGOMER], [naslov], ki jo zastopa [župan/županja] [ime
in priimek]

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Številka pogodbe: _____

(v nadaljevanju: KONCEDENT)

in

_____ (naziv, naslov), ki ga zastopa zakoniti
zastopnik _____, funkcija _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Številka pogodbe: _____

(v nadaljevanju: KONCESIONAR)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je koncedent dolžan zagotoviti izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vsem uporabnikom na območju koncedenta;
- je Občinski svet koncedenta sprejel Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine [VRHNIKA / BOROVNICA / LOG-

DRAGOMER] (št. [številka odloka] z dne [datum odloka]), ki kot koncesijski akt določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem predmetnih gospodarskih javnih služb na območju koncedenta;

- je bil postopek podelitve koncesije izveden kot **enoten skupni postopek** za več koncedentov, in sicer **Občino Vrhnika, Občino Borovnica in Občino Log-Dragomer**, na podlagi njihovih vsebinsko usklajenih koncesijskih odlokov; postopek je v imenu in za račun vseh koncedentov vodilo **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**, ki je bilo s koncesijskimi odloki pooblašeno za pripravo razpisne dokumentacije, objavo razpisa, zbiranje ponudb, izvedbo pregleda in ocenjevanja ter pripravo skupnega strokovnega poročila s predlogom izbire koncesionarja; javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne [] **pod št. objave []** ter v Uradnem listu EU pod št. [];
- je bil koncesionar izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem razpisu iz tretje alineje tega člena na podlagi odločitve o izbiri koncesionarja številka [] z dne [], ki je postala pravnomočna dne [];
- izbrani koncesionar v času izdaje odločitve o izbiri koncesionarja in podpisa te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s koncesijskim aktom.

2. člen

(namen pogodbenega razmerja)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju koncedenta.

Ne glede na to, da je ta pogodba sklenjena kot samostojna koncesijska pogodba med koncedentom in koncesionarjem, se koncesija izvaja v okviru enotnega izvajanja gospodarskih javnih služb za območje vseh koncedentov, izbranih v enotnem postopku, skladno s koncesijsko dokumentacijo.

3. člen

(sestavni deli koncesijske pogodbe)

Sestavni deli koncesijske pogodbe so naslednji dokumenti:

- koncesijski akt koncedenta, tj. odlok koncedenta o koncesiji iz 1. člena te pogodbe;
- celotna koncesijska dokumentacija, na podlagi katere je koncesionar kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti ponudnikov, tehnične specifikacije ter ostala relevantna dokumentacija;
- ponudba koncesionarja št. [] z dne [] (v nadaljevanju besedila: ponudba koncesionarja).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila koncesijskega akta in te koncesijske pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

4. člen

(opredelitev izrazov)

Za namene te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomeni:

- **gospodarska javna služba oziroma javna služba** (v ednini oziroma dvojini): sta obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, katerih obseg in pogoji izvajanja izhajajo iz veljavnih evropskih, državnih in občinskih predpisov;

- **koncedent:** je občina, ki je podpisnica te koncesijske pogodbe; Izraz koncedent se uporablja v celotni pogodbi, ne glede na to ali občina nastopa kot pogodbeni partner po tej pogodbi, organ lokalne samoupravne skupnosti, samoupravna lokalna skupnost ali kako drugače, pri čemer je uporabo termina vedno potrebno razumeti v skladu z njenim namenom;
- **drugi koncedenti:** so občine, ki so skupaj s koncedentom sodelovale v enotnem postopku izbire koncesionarja, vendar niso pogodbeni stranki te koncesijske pogodbe;
- **koncesionar:** je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo na podlagi podeljene koncesije po tej pogodbi in v skladu s predpisi. Koncesionar je bil izbran v skladu s koncesijskim aktom, odločitvijo o izbiri koncesionarja in drugimi predpisi;
- **koncesija:** je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- **koncesijsko razmerje:** sestavljajo vse pravice in dolžnosti koncesionarja in koncedenta po tej pogodbi;
- **koncesijski akt:** je odlok koncedenta o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, veljaven za območje koncedenta;
- **odlok, ki ureja ravnanje z odpadki:** je predpis koncedenta, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki na območju koncedenta (oziroma predpis, ki ga nadomesti);
- **pogodba:** je ta koncesijska pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo. Kadar je v koncesijski pogodbi uporabljen zgolj izraz pogodba brez poudarka (na primer: ta pogodba, v skladu s to pogodbo), gre za to koncesijsko pogodbo;
- **pogodbeni stranki:** je izraz, ki se uporablja, v kolikor se besedilo koncesijske pogodbe nanaša hkrati na koncedenta in koncesionarja.

Opredelitve izrazov iz tega člena veljajo za celotno besedilo pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k pogodbi.

Izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

5. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

V primeru neskladja med koncesijskim aktom in to koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s koncesijskim aktom, je v tem delu neveljavna.

Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo.

Po sklenitvi te koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni svoj koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je to potrebno v javnem interesu, zlasti za spremembo načina ali pogojev izvajanja koncesije, odvzem koncesije ali izvedbo drugih ukrepov v javnem interesu.

Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

6. člen

(razveljavitev koncesijskega akta)

Če se koncesijski akt razveljavi po podpisu te koncesijske pogodbe in je zaradi razveljavitve treba odvzeti koncesijo, se glede posledic uporabljajo določila o odvzemu koncesije v javnem interesu po 46. členu te pogodbe.

7. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ koncedenta, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava koncedenta, če koncesijski akt ali ta pogodba ne določata drugače.

II. PREDMET POGODBE

8. člen

(predmet pogodbe in glavna obveznost koncesionarja)

Na podlagi te pogodbe koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema izključno pravico in dolžnost v skladu s predpisi in to pogodbo izvajati gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju koncedenta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se gospodarska javna služba po tej pogodbi izvaja kot del enotnega izvajanja gospodarskih javnih služb za območje vseh koncedentov, ki so sodelovali v enotnem postopku izbire koncesionarja, skladno s koncesijsko dokumentacijo, pri čemer ta pogodba ureja pravice in obveznosti koncesionarja izključno v razmerju do koncedenta.

Koncesionar mora javno službo ter posebne storitve opravljati v rokih, na način in pod pogoji in v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo Republike Slovenije, pravom Evropske unije, mednarodnimi pogodbami, predpisi koncedenta, to pogodbo, zahtevami koncedenta, skladno s pravili stroke ter s ponudbo koncesionarja.

Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

9. člen

(vsebina javne službe)

Vsebino gospodarske javne službe določajo odlok, ki ureja ravnanje z odpadki, koncesijski akt ter drugi predpisi, ki urejajo način izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe.

Gospodarska javna služba obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 in 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

Okvirna letna količina mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 in 20 03 07, ki izvirajo z območja koncedenta, znaša [] ton. Navedena letna količina je okvirna in je zgolj orientacijska, zato ne zavezuje koncedenta in se tekom izvajanja koncesije lahko spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo količina zbranih odpadkov, ki so predmet koncesije, manjša od predvidene količine.

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov obsega:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
- skladiščenje mešanih komunalnih odpadkov pred njihovo obdelavo,
- oddaja izločenih nenevarnih frakcij, primernih za recikliranje, v nadaljnjo obdelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- ravnanje z izločenimi nevarnimi frakcijami kot je za posamezno nevarno frakcijo določeno v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki,

- oddaja izločenih gorljivih frakcij, primernih za energetsko predelavo, v sežig ali sosežig v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov,
- oddaja ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi upravljavcu odlagališča za komunalne odpadke in
- izdelava ocene odpadkov pred oddajo odpadkov iz prejšnje točke v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega odlaganje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se mora zagotavljati v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja koncesionar, in mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlagališča odpadkov.

Koncesionar se zaveže odpadke prevzemati na lokaciji centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja koncesionar ter se zaveže zagotavljati tudi prevoz ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov od lokacije obdelave do lokacije odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.

Koncesionar se zaveže obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča. Pred odlaganjem ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je koncesionar dolžan sprejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.

Odlagališče odpadkov upravlja koncesionar v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča. Koncesionar mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nenevarne odpadke v predpisu, ki ureja odlagališča odpadkov.

III. OBMOČJE KONCESIJE IN KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL

10. člen

(območje koncesije)

Koncesionar je na podlagi pooblastila koncedenta v skladu s pogodbo edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju koncedenta, ki je določeno v skladu s predpisi, ki veljajo v trenutku podpisa pogodbe (v nadaljevanju besedila: območje koncesije).

Spremembe območja koncedenta, predvsem delitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanjega koncedenta, do katerih pride po sklenitvi pogodbe, ne vplivajo na določitev območja izvajanja koncesije.

Če bi se obseg izvajanja javne službe po tej pogodbi, zaradi zmanjšanja območja zaradi delitve koncedenta in takšne odločitve morebitnih pravnih naslednic koncedenta, zmanjšal, morajo koncedent in primarno njegove pravne naslednice s koncesionarjem urediti medsebojno razmerje. Morebitno drugačno razmerje med koncedentom in pravnimi naslednicami glede koncesije se uredi pri delitvi.

V primeru združitve občin, ki pomeni povečanje območja koncesije iz prvega odstavka tega člena, koncesionar ne pridobi avtomatično pravice izvajati javne službe na novem območju razširjene občine. Vprašanje izvajanja javne službe na morebitnem delu povečanega teritorija je predmet naknadne ureditve s koncesijskimi akti, odloki koncedenta, morebitnimi javnimi razpisi in novo pogodbo ter v domeni pravne naslednice koncedenta. V primeru ne-podelitve oziroma ne-širitve koncesije na nova območja, koncesionar od koncedenta nima pravice zahtevati nobene odškodnine, pri čemer pa mora območje izvajanja ostati enako tistemu iz trenutka pričetka veljavnosti te pogodbe.

11. člen

(izključnost pravice opravljanja javne službe)

Koncesionar ima na podlagi pogodbe na celotnem območju koncesije:

- izključno pravi^o opravljati javni službi, ki sta predmet koncesije;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javnih služb, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

IV. TRAJANJE KONCESIJE

12. člen

(začetek veljavnosti koncesijskega razmerja)

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sklenjena pod naslednjimi odložnimi pogoji:

- da koncesionar predloži koncedentu zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in
- da koncesionar predloži koncedentu zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi jo povzročil z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb in za škodo, ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam

Koncesijsko razmerje začne učinkovati z dnem, ko so **izpolnjeni vsi odložni pogoji** iz prejšnjega odstavka, kar se šteje za dan, ko koncedent prejme zadnje izmed zahtevanih zavarovanj v ustrezni obliki.

Koncesionar je dolžan začeti izvajati gospodarske javne službe, ki so predmet te pogodbe, nemudoma po začetku učinkovanja koncesijskega razmerja, oziroma najpozneje v roku, določenem s koncesijskim aktom.

Če koncesionar ne začne izvajati gospodarskih javnih služb v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko koncedent v skladu z določili koncesijskega akta in te pogodbe odvzeme koncesijo brez nadomestila oziroma odškodnine.

13. člen

(trajanje koncesije)

Koncesijska pogodba se sklene za obdobje desetih (10) let. Koncesijsko razmerje prične teči z dnem začetka učinkovanja koncesijske pogodbe v skladu z 12. členom te pogodbe in se zaključi zadnji dan koledarskega leta, v katerem se izteče deset (10) let od začetka učinkovanja koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

14. člen

(predčasno prenehanje koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenih s predpisi ali to pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).

Koncesija lahko predčasno preneha tudi za posamezno dejavnost, ki je v trenutku sklenitve pogodbe javna služba, pa je kasneje na podlagi sprememb predpisov izvzeta iz sistema gospodarskih javnih služb in opredeljena kot tržna dejavnost oziroma dejavnost, ki ni v javnem interesu.

V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

15. člen

(viri financiranja)

Javni službi se financirata:

- s ☐ eno storitev javnih služb;
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, ali sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če ti skladno s predpisi na državni ravni predstavljajo prihodek javne službe;
- iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi;
- iz proračuna;
- iz drugih virov.

Druge vire predstavljajo sredstva iz raznih projektov, sredstva iz naslova izvajanja posebnih storitev po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen, donacije ter drugi viri izven sfere koncesionarja oziroma koncedenta.

Cena storitev javnih služb je določena v ponudbi koncesionarja, izbrani v postopku podelitve koncesije, in je sestavni del te koncesijske pogodbe. Spremembe cene storitev javnih služb so dopustne izključno v skladu z mehanizmom usklajevanja, določenim v tej pogodbi in veljavnih predpisih.

16. člen

(cene storitev javne službe)

Cena storitev gospodarskih javnih služb, ki so predmet te koncesijske pogodbe, je določena v ponudbi koncesionarja, izbrani v postopku javnega razpisa, in je sestavni del te koncesijske pogodbe.

Cena storitev je izražena v EUR na tono (EUR/t) in vključuje vse storitve, določene v koncesijski dokumentaciji in ponudbi koncesionarja, zlasti prevzem, obdelavo in odlaganje odpadkov ter prevoz od zbirnega centra izvajalca javne službe zbiranja do centra za ravnanje s komunalnimi odpadki.

Cena storitev javnih služb se po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko usklajuje izključno letno z inflacijo, merjeno z letno stopnjo rasti harmoniziranega indeksa cen življenjskih potrebščin (HICŽP) v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije, in sicer po naslednji formuli:

$$NUS = C \times (1 + (IHICP / 100))$$

pri čemer pomeni:

- NUS – novo usklajena cena storitve,
- C – obstoječa cena storitve,
- IHICP – stopnja inflacije (HICP) za preteklo koledarsko leto.

Koncesionar lahko najpozneje do 31. marca tekočega leta predlaga uskladitev cen za to leto. Koncedent preveri pravilnost izračuna in je dolžan predlagano uskladitev sprejeti, če je izračun pravilen. Če do uskladitve ne pride, ostanejo v veljavi obstoječe cene.

Uskladitev cen po tem členu je mogoča šele za drugo in nadaljnja leta trajanja koncesijske pogodbe, na podlagi inflacije v preteklem koledarskem letu. V prvem letu trajanja koncesijske pogodbe se cene ne usklajujejo.

Koncesionar se izrecno in nepreklicno odpoveduje kakršnim koli zahtevam po spremembi cen storitev javnih služb izven mehanizma usklajevanja, določenega v tem členu.

VI. KONCESIJSKA DAJATEV

17. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesijska dajatev se v času trajanja koncesijskega razmerja v skladu s koncesijskim aktom ne plačuje.

VII. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV JAVNE SLUŽBE

18. člen

(način obračuna stroškov javne službe)

Uporabnikom storitev gospodarskih javnih služb stroške teh storitev obračunava izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki izvaja obračun in izterjavo za račun koncesionarja po tej pogodbi, ter je za izvedbo teh nalog upravičen do nadomestila upravičenih stroškov.

Koncesionar izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po ceni storitev, določeni v skladu s to koncesijsko pogodbo. Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša pet odstotkov (5 %) od višine računa za sprejeto količino odpadkov. Koncesionar je dolžan navedeno nadomestilo upoštevati kot ločeno postavko v svoji kalkulaciji stroškov in v ceni, ponujeni v postopku javnega razpisa.

Višina nadomestila upravičenih stroškov se lahko med trajanjem koncesijskega razmerja spremeni, če pride do bistvenih sprememb okoliščin, ki vplivajo na stroške izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Pogoj za spremembo nadomestila je pisno soglasje med koncesionarjem in izvajalcem gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. O spremembi nadomestila mora biti obveščen koncedent, ki ima pravico preveriti utemeljenost spremembe in sodelovati pri njeni potrditvi, če je tako določeno s to koncesijsko pogodbo.

Koncesionar in izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za ureditev medsebojnih razmerij skleneta posebno pogodbo, ki mora biti sklenjena najpozneje ob začetku učinkovanja te koncesijske pogodbe in je njena priloga.

19. člen

(Obračunska količina, tehtanje in dokazila o prevzemu odpadkov)

Pri obračunu storitev gospodarskih javnih služb se upošteva količina odpadkov, stehtana ob prevzemu odpadkov pri izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Koncesionar ima pravico izvesti kontrolno tehtanje odpadkov ob prevzemu v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

Če se količini odpadkov, ugotovljeni pri tehtanju iz prvega in drugega odstavka tega člena, razlikujeta za več kot tri odstotke (3 %) skupne neto mase, se kot obračunska količina upošteva količina, potrjena s strani izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov oziroma koncedenta.

Prevzemnice oziroma tehtalni listi so obvezna podlaga za obračun opravljenih storitev. Koncesionar je dolžan vsakemu izstavljenemu računu priložiti ustrezne prevzemnice oziroma tehtalne liste.

Če računu niso priložene prevzemnice oziroma tehtalni listi iz prejšnjega odstavka, ima izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov pravico račun zavrniti.

Podrobnejši način prevzema odpadkov, vsebina prevzemnic oziroma tehtalnih listov ter operativni postopki tehtanja in evidentiranja količin se določijo v razpisni dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del tega koncesijskega razmerja.

VIII. RAČUNOVODSTVO

20. člen

(vodenje računovodstva in vpogled v poslovne knjige)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

Ob izpolnitvi zahteve iz prejšnjega odstavka in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

Koncesionar mora pred začetkom izvajanja koncesijske pogodbe predložiti koncedentu v soglasje izhodišča, ki so osnova za ločitev računovodstva po dejavnostih (ključi za delitev skupnih in splošnih stroškov po posameznih stroškovnih mestih ali stroškovnih nosilcih, transferne cene in nadzor nad njimi, delitev izgube in dobička, delitev dobičkov, če pride do refinanciranja dolga...). Koncedent sme zavrniti soglasje samo, če bi predložena izhodišča lahko ogrozila nemoteno izvajanje ali nadzor nad koncesijskim razmerjem.

Koncesionar v skladu s pogodbo brezpogojno dovoljuje koncedentu enkrat letno na poziv oziroma v razumnem roku (do 15 delovnih dni) vpogled v poslovne knjige v delu, ki se nanaša na dejavnosti gospodarske javne službe in izvajanje posebnih storitev v okviru gospodarske javne službe, v delu, ki se nanaša na tržne oziroma dopolnilne dejavnosti. Vpogled ne sme onemogočati normalnega izvajanja storitev in ne sme povzročati nepotrebnih stroškov. Če koncesionarju takšni stroški nastanejo, ima od koncedenta pravico zahtevati povrnitev le-teh.

IX. OBJEKTI IN NAPRAVE, POTREBNI ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

21. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

Za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- center za ravnanje s komunalnimi odpadki z objekti in napravami za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, v katerem se mešani komunalni odpadki obdelujejo po postopkih D8 in D9 v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
- odlagališče za nenevarne odpadke, na katerem se odlagajo ostanki predelave mešanih komunalnih odpadkov po postopku D1, s pripadajočimi objekti in napravami v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

Objekti in naprave ter oprema, potrebni za izvajanje javnih služb, morajo biti v lasti in upravljanju koncesionarja ali tretjih oseb, pri čemer mora imeti koncesionar zagotovljeno pravico njihove uporabe za namen izvajanja koncesije.

X. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA IN KONCEDENTA

22. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb. Storitve javnih služb so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javnih službi v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter v skladu z odloki, koncesijskim aktom in to pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javni služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb),
- opravljati vse druge naloge, ki so skladno s predpisi določene v okviru obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- pripravljati letne (do 31. 10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb;
- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

23. člen

(dolžnost nepretrganega izvajanja javnih služb)

Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgano.

Dolžnost izvajanja javne službe nastane z dnem začetka učinkovanja koncesijskega razmerja v skladu z 12. členom te pogodbe in traja ves čas trajanja koncesijskega razmerja.

Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje javne službe le na način in iz razlogov, ki jih določajo predpisi, koncesijski akt ali ta pogodba.

24. člen

(skrb za pridobitev ustreznih dovoljenj in drugih aktov državnih organov)

Koncesionar mora ves čas trajanja pogodbe s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ali koncedenta, ki jih potrebuje za izvajanje javne službe in jih lahko pridobi sam.

Dolžnost iz prejšnjega odstavka, se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev dovoljenj, soglasij in drugih aktov v obdobju trajanja koncesije.

25. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

Koncesionar lahko po predhodni pridobitvi pisnega soglasja koncedenta del koncesije odda v podizvajanje, pri tem pa mora ves čas trajanja koncesije sam opravljati dejavnost obdelave mešanih komunalnih odpadkov, razen v obsegu, ki je bil izkazan in dopuščen v razpisni dokumentaciji.

V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu z zakonom, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

Pri oddaji poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu transparentnosti in nediskriminatornosti. Če je koncesionar koncedent po zakonu, ki ureja oddajo javnih naročil, mora pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam upoštevati predpise, ki urejajo področje javnih naročil.

Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar kot bi ga opravljal sam.

26. člen

(obveznost obveščati koncedenta)

Koncesionar mora pisno poročati koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javnih služb, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena ZNKP, lahko koncedent to pogodbo razdre.

27. člen

(odgovornost koncesionarja)

Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb. Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposlene osebe, pogodbeni (pod)izvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja, oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu koncesionarja.

28. člen

(zavarovanje dejavnosti)

Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti ustrezno zavarovalno pogodbo za zavarovanje rizikov, ki so kakorkoli povezani z izvajanjem dejavnosti podjetja, in sicer za škodo, ki jo koncesionar povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, oziroma škodo, ki jo koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposlene osebe ali osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve oziroma dejavnosti po naročilu koncesionarja.

Koncesionar je dolžan rizike oziroma škodo iz prejšnjega odstavka zavarovati v celotnem obdobju trajanja koncesije.

Zavarovalno pogodbo oziroma polico za zavarovanje rizikov iz prejšnjega odstavka je koncesionar dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 100.000,00 EUR. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta, če pride do odškodninskih zahtevkov proti koncedentu.

Koncesionar je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po obojestranskem podpisu koncesijske pogodbe koncedentu predložiti sklenjeno zavarovalno pogodbo ter potrdilo o plačilu zavarovalne premije.

29. člen

(poročanje)

Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog na način, določen s koncesijskim aktom, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti;
- podatke o količinah odpadkov, prejetih v obdelavo, ter podatke o količinah odpadkov, predanih v odlaganje ali odstranjevanje;
- podatke o stroških izvajanja javne službe;
- podatke o pritožbah uporabnikov;
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe;
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu občinske uprave tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

Letno poročilo mora obsegati vse zakonsko predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

Letno poročilo pregleda strokovna služba koncedenta v roku trideset (30) dni po njegovem prejemu.

Koncesionar mora na izrecno zahtevo koncedenta, koncedentu predložiti tudi druga poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

30. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v koncesijskem aktu in tej pogodbi.

Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

31. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
- pravič do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s koncesijskim aktom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s koncesijskim aktom in to pogodbo.

32. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

33. člen

(splošno o pravici nadzora)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave in občinski svet občine.

Nadzor po tej pogodbi obsega strokovni in finančni nadzor.

Koncesionar je koncedentu dolžan omogočiti opravljanje strokovnega in finančnega nadzora in uradnim osebam občinske uprave in neodvisnemu revizorju predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, zagotoviti sodelovanje odgovornih oseb koncesionarja, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor nad izvajanjem koncesije se lahko izvaja v prostorih koncesionarja in na območju izvajanja javnih služb. Na zahtevo koncedenta je koncesionar dolžan omogočiti tudi stalno spremljanje nad izvajanjem določenih del iz okvira obeh javnih služb.

Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje javne službe ves čas trajanja pogodbe.

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja javne službe urejajo poleg pogodbe tudi koncesijski akt ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

Stroške nadzora, razen stroškov revizij poslovanja in računovodskih izkazov koncesionarja, nosi koncedent.

34. člen

(strokovni nadzor)

Strokovni nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja služba občinske uprave, pristojna za gospodarske javne službe. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

Nadzor obsega zlasti nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njenim vzdrževanjem in obnavljanjem, pregled finančnega poslovanja v zvezi s koncesijo, spremljanje ustreznosti uporabe sredstev za izvajanje dejavnosti, kakor tudi izvajanja dejavnosti glede obsega in časovne razporeditve izvedenih del, njihove kvalitete ter drugih značilnosti.

Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

35. člen

(finančni nadzor)

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame neodvisnega revizorja, ki na stroške koncesionarja opravi revizijski pregled poslovanja koncesionarja.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo

dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj petnajst (15) dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

36. člen

(zapisnik o nadzoru)

O vsakem opravljenem nadzoru se sestavi zapisnik.

Zapisnik iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

- datum in kraj izvedbe nadzora;
- navedbo prisotnih oseb obeh pogodbenih strank;
- ugotovitve v zvezi z opravljenim nadzorom;
- navedbo morebitnih ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti ter
- rok za njihovo odpravo, če je ta določen.

Zapisnik iz prvega odstavka tega člena podpišejo prisotni predstavniki koncedenta in koncesionarja. V kolikor koncesionar ne želi podpisati zapisnika, mora pisno podati vsebinske pripombe na zapisnik v roku osem (8) dni od vročitve zapisnika. O utemeljenosti pripomb presoja skupna komisija, ki je sestavljena iz štirih članov, od katerih sta dva predstavnika koncesionarja in dva koncedenta. Če ne najdejo soglasja, skupno določijo sodnega izvedenca kot arbitra.

37. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta oziroma z njegove strani pooblaščenca institucija ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali te pogodbe ali v okviru svojih pristojnosti in nalog ukrene, kar je potrebno, da se nepravilnosti in nestrokovnosti odpravijo.

XIII. PREDPISI IN UKREPI KONCEDENTA

38. člen

(predpisi in ukrepi koncedenta)

Če koncedent s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi koncesionar izvaja dejavnost po pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške in odhodke, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.

V primeru sprejetja predpisa, posamičnega akta ali ukrepa organov koncedenta, ki pomeni izvrševanje obveznih določb predpisov Republike Slovenije, vključitev obveznih določb prava Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava Evropske unije, pogodbeni stranki uskladita koncesijsko razmerje v obsegu, ki je nujen za zagotovitev zakonitega izvajanja koncesije.

Akti oziroma ukrepi iz prejšnjih odstavkov lahko predstavljajo spremenjene okoliščine v smislu splošnih pravil obligacijskega prava le izjemoma, če izpolnjujejo zakonske pogoje za uporabo tega instituta, pri čemer takšni ukrepi sami po sebi ne predstavljajo višje sile.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

39. člen

(splošna določba)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

A. Prenehanje koncesijske pogodbe

40. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z enostranskim razdrtjem;
- z odpovedjo (odstopom od) koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

41. člen

(prenehanje pogodbe po poteku roka koncesije)

Pogodba preneha veljati s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena (rok koncesije).

42. člen

(razdrtje pogodbe s strani koncedenta)

Pogodba lahko enostransko z odpovedjo koncedenta preneha, če:

- koncesionar ne sprejme predloga koncedenta za spremembo koncesijske pogodbe v skladu s 60. členom ZNKP;
- je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek;
- je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov ali te pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;
- je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- koncesionar krši koncesijsko pogodbo tako, da je nastala ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti;
- koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem aktom ali koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko odpoved koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko odpove po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za odpoved pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če

je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavržen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razprtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Enostransko razprtje pogodbe ni dopustno, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru razprtja pogodbe po tem členu, koncesionar ni upravičen do odškodnine.

43. člen

(pogoji in način razprtja pogodbe s strani koncesionarja)

Koncesionar lahko prične s postopkom za enostransko razprtje koncesijske pogodbe, kadar koncedent za daljši čas (več kot tri mesece) onemogoči izvajanje dejavnosti javnih služb.

Razprtje iz prejšnjega odstavka je dopustno le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo primeren rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.

V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena lahko koncesionar začne s postopkom razprtja pogodbe, tako da koncedentu priporočeno po pošti pošlje pisni poziv na odpravo ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe ter mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev. V kolikor koncedent v postavljenem roku ne odpravi ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe, koncesionar koncedentu priporočeno po pošti pošlje izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncedenta, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.

Kljub razprtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

Enostransko razprtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Koncedent je dolžan koncesionarju povrniti morebitne stroške izvajanja javne službe, ki so nastali v času od dneva razprtja koncesijske pogodbe v skladu z določili tega člena pogodbe do dne prenehanja izvajanja javne službe po tej pogodbi.

44. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji iz 61. člena ZNKP.

45. člen

(sporazumna razveza)

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo. V pisnem sporazumu o razvezi mora biti določen datum prenehanja pogodbe in primeren rok za prenehanje pogodbe, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev.

Pogodbeni stranki se sporazumeta za sporazumno razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi, v vsakem primeru pa je sporazumna razveza mogoča le tako, da se tudi v prehodnem obdobju, to je do zagotovitve izvajanja gospodarske javne službe po drugem izvajalcu, zagotovi kontinuirano in v nezmanjšani kvaliteti izvajanje javne službe.

Odločitev o sporazumni razvezi koncesijske pogodbe mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki sprejme tudi nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

B. Prenehanje koncesionarja

46. člen

(prenehanje koncesionarja)

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za nadaljevanje koncesije s koncesionarjevim univerzalnim pravnim naslednikom (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje,...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali te pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

V primeru, da je koncesionar konzorcij, koncesijsko razmerje preneha tudi ob prenehanju posameznega člana konzorcija.

V primeru prenehanja na podlagi prejšnjega odstavka so preostali člani konzorcija dolžni zagotoviti nemoteno izvajanje javne službe, ki je predmet koncesijskega razmerja, do začetka veljavnosti koncesijske pogodbe, sklenjene med koncedentom in novim koncesionarjem oziroma do obvestila koncedenta, da je zagotovil prevzem opravljanja predmetnih javnih služb s strani tretjega izvajalca.

C. Odvzem koncesije

47. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če:

- če koncesionar ne začne opravljati koncesionirane gospodarske javne službe v roku, določenem s to koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta, s katerim je koncesija odvzeta.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz sedme alineje prvega odstavka je koncedent dolžna koncesionarju povrniti tudi morebitno odškodnino, če so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

V primeru odvzema iz prve do šeste alineje prvega odstavka koncesionar ni upravičen do nobenega finančnega nadomestila ali odškodnine.

D. Odkup koncesije

48. člen

(Odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javni službi možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nove predpise o načinu izvajanja javnih služb.

O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj eno (1) leto vnaprej.

XV. PRENOS KONCESIJE

49. člen

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja, razen če to dopušča zakon.

XVI. DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

50. člen

(izvajanje koncesije po prenehanju koncesijskega razmerja)

Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgoma opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe, hkrati pa ima vse pravice in obveznosti po pogodbi.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncedent storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi čim prej prevzame drug izvajalec.

XVII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

51. člen

(višja sila)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge naravne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov, če so predpisani, ali pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

52. člen

(posledice nastopa višje sile)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati storitve gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki takoj, ko je to glede na okoliščine višje sile mogoče, medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo utemeljenih in dokazljivih dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame civilna zaščita.

Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile nemogoča, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti, razen v primeru sprememb predpisov. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila o posledicah predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

V primeru višje sile iz prejšnjega odstavka tega člena se koncesijsko razmerje lahko prekine samo na podlagi pisnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem. V pisnem dogovoru pogodbeni stranki uredita razmerje po prenehanju in dogovorita odpovedni rok, ki pa ne more biti krajši od osem (8) mesecev, razen v kolikor je mogoče hitreje izvesti nov javni razpis oziroma izvajanje gospodarske javne službe urediti drugače. V vsakem primeru mora koncesionar v skladu s pogoji iz pogodbe zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe bodisi do poteka odpovednega roka bodisi do prevzema koncesije s strani novega koncesionarja, oziroma do roka, dogovorjenega na drug način.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša, razen trajanja samega koncesijskega razmerja.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka. Če tega katerakoli izmed pogodbenih strank ne bo naredila, odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi tega.

53. člen

(pogodba o začasni pomoči)

V izjemnih primerih (na primer: višja sila) za najkrajše potrebno obdobje, lahko koncedent sam ali pa koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe za območje koncedenta. V primeru, da z izvajalcem ob soglasju koncedenta sklene pogodbo koncesionar, koncesionar v celoti odgovarja za tretjega izvajalca enako, kot da bi storitev izvajal sam. Pogodba o začasni pomoči ne pomeni prenosa koncesije.

54. člen

(spremenjene okoliščine)

Spremembe predpisov, posamičnih aktov in ukrepov organov Evropske unije ali države, ki bistveno vplivajo na izvajanje koncesije, se ne štejejo za višjo silo, temveč za spremenjene okoliščine v smislu tega poglavja.

Spremembe predpisov ali drugih obveznih aktov se ne štejejo za višjo silo.

XVIII. PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

55. člen

(prenos dokumentacije)

Koncesionar mora ob prenehanju koncesijskega razmerja koncedentu izročiti vso tehnično in drugo dokumentacijo o sredstvih za opravljanje gospodarske javne službe.

56. člen

(vstop uporabnikov v razmerja z dosedanjim izvajalcem javne službe)

Z dnem začetka izvajanja gospodarske javne službe novi koncesionar vstopi v tista pravna razmerja, ki so neposredno povezana z nepretrganim izvajanjem gospodarske javne službe, in v tem obsegu prevzame pravice in obveznosti dosedanjega izvajalca, če tako določajo predpisi ali koncesijska pogodba.

XIX. SPOROČILA

57. člen

(sporočila)

Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po pogodbi. Koncedent se s pogodbo obvezuje priznati veljavnost vseh pravnih aktov, ki jih bo opravil koncesionar na podlagi in v skladu s pogodbo in v skladu z veljavnimi predpisi, če je to v skladu z določbami in namenom pogodbe.

Za potrebe operativnega izvajanja pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa

- koncedenta: vsakokratni vodja oddelka, ki je pristojen za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije;

- koncesionarja: vsakokratni vodja sektorja, odgovoren za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

XX. REŠEVANJE SPOROV

58. člen

(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V primeru spora vsaka stranka o tem pisno obvesti drugo stranko.

Za vse spore iz te pogodbe ali v zvezi z njo je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Določba o pristojnosti sodišča ostane v veljavi tudi po prenehanju ali neveljavnosti te pogodbe.

59. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže), razen če zakon izrecno določa drugače. V takšnem primeru se morajo vpleteni subjekti o tem izrecno dogovoriti.

XXI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo predpisi koncedenta, ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

61. člen

(razlaga pogodbe)

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

S sklenitvijo pogodbe velja, da le-ta popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank, razen v delu, v katerem je treba pogodbo razlagati skupaj s koncesijskim aktom, razpisno dokumentacijo in ponudbo koncesionarja.

Neveljavnost dela pogodbe ali posameznega določila ali če se pojavi pravna praznina v pogodbi, ne vpliva na veljavnost ostalih delov oziroma ostalih določil, razen če gre za takšen del pogodbe ali določbo, katerega oziroma katere neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za zapolnitev pravne praznine, skleneta za vnaprej pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino vedeli.

Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in predpisi koncedenta.

62. člen

(protikorupcijska klavzula)

Pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ter v zvezi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, nihče v imenu ali na račun koncesionarja, koncedentu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ni obljubil, ponudil ali dal kakršnekoli nedovoljene koristi za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi koncedentu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru ravnanja, ki je v nasprotju s prvim odstavkom tega člena pogodbe, je ta pogodba nična.

V primeru, da koncedent ugotovi domnevni obstoj oziroma nastanek dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena pogodbe, je koncedent dolžan pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe ter pričeti z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

63. člen

(roki)

Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.

Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka (oddajna teorija) in stranka to lahko dokaže.

64. člen

(predlog sprememb in dopolnitev pogodbe)

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.

Poskusi drugačne spremembe (na primer: z ustnim dogovarjanjem) so po izrecnem dogovoru strank in v skladu s predpisi v vseh primerih nedovoljeni in neveljavni.

Spremembe pogodbe s pisnimi aneksi so mogoče, v kolikor ne gre za takšno spremembo, zaradi katere bi bilo potrebno izvesti javni razpis.

65. člen

(izvodi pogodbe)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

66. člen

(začetek veljavnosti)

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, njeni pravni učinki pa nastopijo, ko so izpolnjeni odložni pogoji iz 12. člena te pogodbe.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

KONCEDENT:

KONCESIONAR:

OBČINA _____

_____ -

Župan
